

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας  
Επιτροπής Παρακολούθησης Εθνικών Προγραμμάτων  
Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης  
και Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας**

## **Άρθρο 1**

### **Συγκρότηση και αποστολή της Επιτροπής Παρακολούθησης**

Η Επιτροπή Παρακολούθησης (ΕπΠα) των Εθνικών Προγραμμάτων του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας για την περίοδο 2014 - 2020 συγκροτήθηκε με την αριθ. 100746/29-09-2016 (ΦΕΚ 3266/τΒ/11-10-2016) Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, στην οποία καθορίζεται η αποστολή και εξειδικεύονται οι αρμοδιότητές της σύμφωνα με το άρθρο 12 του Κανονισμού (ΕΕ) 514/2014 και το άρθρο 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 207/2017.

## **Άρθρο 2**

### **Αρμοδιότητες του Προέδρου της Επιτροπής Παρακολούθησης**

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Παρακολούθησης των Εθνικών Προγραμμάτων του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας για την περίοδο 2014 - 2020:

1. Συγκαλεί τις συνεδριάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης των Εθνικών Προγραμμάτων στις οποίες και προεδρεύει.
2. Καθορίζει την ημερήσια διάταξη σύμφωνα με το άρθρο 4.
3. Διευθύνει τη συζήτηση και τις εργασίες των συνεδριάσεων.
4. Υπογράφει τα πρακτικά, τις αποφάσεις και τα συμπεράσματα των συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης.

## **Άρθρο 3**

### **Συνεδριάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης**

Η Επιτροπή Παρακολούθησης των Εθνικών Προγραμμάτων συνεδριάζει μία φορά ετησίως ή κατά την κρίση του Προέδρου της. Η Επιτροπή Παρακολούθησης συγκαλείται από τον Πρόεδρό της με πρόσκλησή του, είτε με πρωτοβουλία του, είτε ύστερα από αίτηση τουλάχιστον του ενός τρίτου των μελών της με δικαίωμα ψήφου.

Κατά τη διάρκεια κάθε ετήσιας συνεδρίασής της, η ΕπΠα, μεταξύ άλλων, διατυπώνει τη γνώμη της για την ετήσια έκθεση εφαρμογής των εθνικών προγραμμάτων που καταρτίζει η Υπεύθυνη Αρχή, πριν αυτή υποβληθεί στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Επίσης, διατυπώνει τη γνώμη της πριν την υποβολή των εκθέσεων αξιολόγησης στην Επιτροπή, σχετικά με την εφαρμογή των δράσεων και την πρόοδο επίτευξης των στόχων των εθνικών προγραμμάτων.

Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής μπορούν να προσκαλούνται μη μόνιμα μέλη, π.χ. ειδικοί επιστήμονες ή εμπειρογνώμονες σε κοινωνικά, τεχνικά, οικονομικά και λοιπά επιστημονικά θέματα ανάλογα με την ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης.

## **Άρθρο 4**

### **Ημερήσια Διάταξη**

Ο Πρόεδρος καθορίζει την ημερήσια διάταξη μετά από εισήγηση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και

Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας, και άλλων πόρων (Ε.Υ.ΣΥ.Δ. Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π.) και την υποβάλλει για έγκριση κατά την έναρξη της συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης.

Τα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης που έχουν δικαίωμα ψήφου, μπορούν να υποβάλουν γραπτώς θέματα, τουλάχιστον 3 εργάσιμες μέρες, πριν τη συνεδρίασή της, προκειμένου να περιληφθούν στην ημερήσια διάταξη.

Θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη και προτείνονται προς συζήτηση από τα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης κατά τη συνεδρίαση της Επιτροπής, συζητούνται με τη σύμφωνη γνώμη του σώματος.

## **Άρθρο 5**

### **Πρόσκληση στα μέλη**

Οι προσκλήσεις, η ημερήσια διάταξη, καθώς και τα σχετικά έγγραφα που απαιτούνται για τις συνεδριάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης διαβιβάζονται ηλεκτρονικά στα μέλη κατά κανόνα τουλάχιστον 10 εργάσιμες μέρες πριν από τη συνεδρίασή της. Η προθεσμία των 10 εργάσιμων ημερών σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις μπορεί να οριστεί σε μικρότερο διάστημα, αλλά όχι κάτω των 5 εργάσιμων ημερών.

Για την ενημέρωση και προετοιμασία των μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης ενημερώνεται η ιστοσελίδα των Εθνικών Προγραμμάτων του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας 2014-2020 (<http://www.amifisf.gr>) με επικαιροποιημένα στοιχεία και πληροφορίες για τα ΕΠ.

## **Άρθρο 6.**

### **Λήψη αποφάσεων**

#### ***A. Διαδικασία λήψης αποφάσεων***

Η Επιτροπή Παρακολούθησης έχει απαρτία όταν παρίσταται το **60%** των μελών με δικαίωμα ψήφου. Οι αποφάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης λαμβάνονται σε πνεύμα συναίνεσης. Σε περίπτωση που μία απόφαση δεν μπορεί να ληφθεί με τη συναίνεση όλων των μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης, η απόφαση αυτή λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της που έχουν δικαίωμα ψήφου.

#### ***B. Γραπτή διαδικασία***

Για επείγοντα θέματα ή για θέματα για τα οποία υπάρχει εξουσιοδότηση από την Επιτροπή Παρακολούθησης, ο Πρόεδρος πραγματοποιεί τη γραπτή διαδικασία, με την υποστήριξη της Ε.Υ.ΣΥ.Δ. Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π., ως ακολούθως:

- i. Αποστέλλει στα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης σχέδιο εισήγησης με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή τηλεομοιοτυπία.
- ii. Τα μέλη εντός 10 εργάσιμων ημερών πρέπει να απαντήσουν γραπτά εκφράζοντας τη γνώμη τους. Η προθεσμία των 10 εργάσιμων ημερών σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις μπορεί να οριστεί σε μικρότερο διάστημα, όχι κάτω των 5 εργάσιμων ημερών.

- iii. Η εισήγηση θεωρείται εγκριθείσα όταν έχει απαντήσει θετικά η απόλυτη πλειοψηφία των εχόντων δικαίωμα ψήφου μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης. Η παράλειψη αποστολής γραπτής απάντησης ως ανωτέρω, εντός των χρονικών ορίων που τίθενται κάθε φορά, θεωρείται ως αποδοχή.

#### ***Γ. Σύνταξη κειμένου Αποφάσεων και Συμπερασμάτων***

Κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης και στη βάση της συζήτησης που διεξάγεται, η γραμματεία της Επιτροπής του άρθρου 8 του παρόντος, συντάσσει το Σχέδιο των αποφάσεων και των συμπερασμάτων της Επιτροπής Παρακολούθησης, το οποίο, μετά την ολοκλήρωση των συζητήσεων και τη σύμφωνη γνώμη του Προέδρου, διανέμεται στα παρευρισκόμενα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης ή παρουσιάζεται από τον Πρόεδρο.

#### ***Δ. Οριστικοποίηση και υπογραφή των συμπερασμάτων***

Το κείμενο των αποφάσεων και συμπερασμάτων οριστικοποιείται, με βάση τις παρατηρήσεις των μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης, είτε κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης, είτε εντός προθεσμίας 5 εργάσιμων ημερών για την αποστολή γραπτών παρατηρήσεων επί τη βάσει των συζητήσεων που έγιναν κατά τη συνεδρίαση της ΕπιΠα, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην Ε.Υ.ΣΥ.Δ. Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π., η οποία εκτελεί χρέη γραμματείας της Επιτροπής Παρακολούθησης.

Οι αποφάσεις και τα συμπεράσματα της συνεδρίασης υπογράφονται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Παρακολούθησης.

#### ***Ε. Κοινοποίηση συμπερασμάτων***

Με ευθύνη της Ε.Υ.ΣΥ.Δ. Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π., οι αποφάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης, δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα των Εθνικών Προγραμμάτων του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας 2014-2020 (<http://www.amifisf.gr>), προς ενημέρωση όλων των μελών και υλοποίηση των επιμέρους συστάσεων.

### **Άρθρο 7**

#### **Διεξαγωγή Τεχνικής Σύσκεψης**

Πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής της συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης και για την καλύτερη προετοιμασία της, δύναται να πραγματοποιηθεί Τεχνική Σύσκεψη, στην οποία καλούνται από τον Πρόεδρό της, όσοι εκ των μελών της -με ή χωρίς δικαίωμα ψήφου- κρίνεται ότι είναι απαραίτητο να συμμετάσχουν.

Επιπλέον, στις Τεχνικές Συσκέψεις δύναται να προσκληθούν και να συμμετάσχουν στελέχη της Ε.Υ.ΣΥ.Δ. Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π., των Εντεταλμένων Αρχών, καθώς και εμπειρογνώμονες ή εκπρόσωποι Δικαιούχων, εφόσον παρίσταται ανάγκη.

## **Άρθρο 8**

### **Γραμματεία – τήρηση πρακτικών**

Χρέη γραμματείας της Επιτροπής Παρακολούθησης εκτελεί η Ε.Υ.ΣΥ.Δ. Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π.. Σε κάθε συνεδρίαση η γραμματεία μεριμνά για τη σύνταξη της ημερήσιας διάταξης, την τήρηση μαγνητοφωνημένων πρακτικών, τη σύνταξη των πρακτικών των αποφάσεων και συμπερασμάτων, καθώς και του καταλόγου παρόντων μελών. Το τελικό κείμενο των πρακτικών εγκρίνεται, είτε κατά την έναρξη της συζήτησης της επόμενης συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης, είτε με γραπτή διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 6 του παρόντος.

## **Άρθρο 9**

### **Τροποποίηση Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας**

Ο παρών Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας της Επιτροπής Παρακολούθησης μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση των μελών της, μετά από εισήγηση της Ε.Υ.ΣΥ.Δ. Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π..