



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ &  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**Υπεύθυνη Αρχή ΕΠ:  
Ε.Υ.ΣΥ.Δ.Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π.**

Ταχ. Δ/νση : Λέκκα 23-25  
Ταχ. Κώδικας : 105 62 Αθήνα  
Πληροφορίες: Ρέα Σγουράκη,  
Χάρις Οικονομοπούλου  
Τηλέφωνο : 2103256537, 539  
Email : [rsgouraki@m nec.gr](mailto:rsgouraki@m nec.gr)  
[hoikonomopoulou@m nec.gr](mailto:hoikonomopoulou@m nec.gr)



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ  
ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ  
(Ορθή επανάληψη)**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**Αθήνα, 03/08/2018**

**Α.Π.: 1598/Φ.18**

**Κωδικός Πρόσκλησης: 027**

**Προς:**

Υπουργείο Μεταναστευτικής  
Πολιτικής, Γενική Γραμματεία  
Υποδοχής

Υπηρεσία Υποδοχής και  
Ταυτοποίησης

Συγγρού 83, 11745, Αθήνα

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ  
ΣΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ  
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ «3 – Επαναπατριsmός»**

**ΜΕ ΤΙΤΛΟ : «Λειτουργία Ανοιχτής Δομής Φιλοξενίας Αιτούντων Εθελούσιας Επιστροφής  
στην περιοχή του Δήμου Αθηναίων Αττικής»**

**Η Ειδική Γραμματέας ΣΥ. Δ. Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π.**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22.4.2005).
2. Τον Ν. 4375/2016 (ΦΕΚ 51/Α/03.04.2016) «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφυγών, Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης σύσταση Γενικής Γραμματείας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς

---

**Κωδικός Πρόσκλησης: 027**

Έντυπο: Ε.Ι.1\_1  
Έκδοση: 2η  
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,  
Προστασία**

προστασίας (αναδιτύπωση)» (L 180/29.6.2013), διατάξεις για την εργασία δικαιούχων διεθνούς προστασίας και άλλες διατάξεις και ειδικότερα τα άρθρα 75 έως 79 και το άρθρο 81, όπως ισχύουν.

3. Την υπ' αριθ. πρωτ. 82350 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (ΤΑΜΕ/ΑΜΙΕ) και Εσωτερικής Ασφάλειας (ΤΕΑ/ΙΣΕ) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 (ΦΕΚ 2451/Β'/09.08.2016).
4. Τη με αριθ. 42356/ΥΦ 776 Υπουργική Απόφαση για τη διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και άλλων πόρων και καθορισμός των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται σε αυτήν, σύμφωνα με το άρθρο 76 του Ν. 4375/2016 (ΦΕΚ 1121/Β/20.04.2016).
5. Τους Κανονισμούς (ΕΕ) αριθ. 513/2014, 514/2014, 515/2014 και 516/2014.
6. Την αριθ. C(2015) 5313 από 31.07.2015 απόφαση της Επιτροπής για την έγκριση του Εθνικού Προγράμματος της Ελλάδας για την ενίσχυση από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο από το 2014 έως το 2020, ως έχει τροποποιηθεί με την αριθ. C(2015) 9607 από 16.12.2015, την αριθ. C(2016) 7527 από 25.11.2016 και την αριθ. C(2017) 5791 από 28.8.2017 απόφαση της Επιτροπής.
7. Την υπ' αριθμ. 3/5023 (ΦΕΚ 1990 Β/15-09-2015) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Σύσταση Ανοιχτής Δομής Φιλοξενίας Αιτούντων Εθελούσιας Επιστροφής στην περιοχή Αττικού Άλσους του Δήμου Αθηναίων Αττικής».
8. Την υπ' αριθμ. 11.1/6343/14 (ΦΕΚ 3295 Β/09-12-2014) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Γενικός Κανονισμός Λειτουργίας Δομών Φιλοξενίας υπηκόων τρίτων χωρών που λειτουργούν με μέριμνα της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής».

Καλεί:

Τους φορείς που εμπίπτουν στις παρακάτω κατηγορίες δυνητικών Δικαιούχων:

- **Υπηρεσία Υποδοχής και Ταυτοποίησης**

για την υποβολή προτάσεων δράσεων, προκειμένου να ενταχθούν και να χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020.

## 1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η πρόσκληση αφορά στην υποβολή προτάσεων για τη χρηματοδότηση της λειτουργίας της Ανοιχτής Δομής Φιλοξενίας Αιτούντων Εθελούσιας Επιστροφής στην περιοχή του Δήμου Αθηναίων Αττικής. Η χρηματοδότηση αφορά στη λειτουργία της εν λόγω ανοιχτής δομής από την επομένη της ημερομηνίας λήξης προηγούμενης χρηματοδότησης της λειτουργίας της από άλλους χρηματοδοτικούς μηχανισμούς (π.χ. EMAS) και για 12 μήνες.

Στόχος της παρούσας δράσης είναι η διασφάλιση ενός αξιοπρεπούς και ασφαλούς επιπέδου διαβίωσης όλων των αιτούντων εθελούσιας επιστροφής που διαμένουν στην Ανοιχτή Δομή Φιλοξενίας, το οποίο θα επιτρέπει την προστασία της σωματικής και ψυχικής τους υγείας και την προστασία της ιδιωτικής και οικογενειακής τους ζωής μέχρι την ολοκλήρωση των διαδικασιών προετοιμασίας της επιστροφής τους στις χώρες καταγωγής τους.

### Κωδικός Πρόσκλησης :027

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1\_1  
Έκδοση: 2η  
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,  
Προστασία**

Ωφελούμενοι της δράσης είναι οι υπήκοοι τρίτων χωρών, οι οποίοι υποβάλλουν αίτηση εθελούσιας επιστροφής, εφόσον ανήκουν στις παρακάτω κατηγορίες:

- i. Είναι υπήκοοι τρίτων χωρών που δεν έχουν ακόμη λάβει τελική αρνητική απόφαση σε σχέση με την αίτησή τους για παραμονή, νόμιμη διαμονή και/ή διεθνή προστασία που προβλέπεται γι' αυτούς σε ένα κράτος μέλος και μπορούν να επιλέξουν να κάνουν χρήση της δυνατότητας οικειοθελούς επιστροφής.
- ii. Είναι υπήκοοι τρίτων χωρών που απολαύουν δικαιώματος παραμονής, νόμιμης διαμονής και/ή διεθνούς προστασίας κατά την έννοια της οδηγίας 2011/95/ΕΕ ή προσωρινής προστασίας κατά την έννοια της οδηγίας 2001/55/ΕΚ σε ένα κράτος μέλος, και οι οποίοι έχουν επιλέξει να κάνουν χρήση της δυνατότητας οικειοθελούς επιστροφής.
- iii. Είναι υπήκοοι τρίτων χωρών παρόντων σε κράτος μέλος, οι οποίοι δεν πληρούν πλέον τις προϋποθέσεις εισόδου ή παραμονής σε κράτος μέλος, συμπεριλαμβανομένων των υπηκόων τρίτων χωρών, των οποίων η απομάκρυνση έχει αναβληθεί σύμφωνα με το άρθρο 9 και το άρθρο 14 παράγραφος 1 της οδηγίας 2008/115/ΕΚ.

Η Ανοιχτή Δομή Φιλοξενίας παρέχει υπηρεσίες ζωτικής σημασίας στους παραπάνω ωφελούμενους μέχρι την επιστροφή τους στις χώρες καταγωγής, όπως:

- Παροχή κατάλληλου και επαρκούς χώρου φιλοξενίας
- Ασφάλεια και φύλαξη σε 24ωρη βάση
- Σίτιση
- Παροχή ειδών ατομικής υγιεινής και ρουχισμού
- Υπηρεσίες καθαριότητας
- Ιατρικές υπηρεσίες και ψυχοκοινωνική υποστήριξη
- Παροχή διερμηνείας
- Παροχή νομικής συνδρομής, εφόσον κρίνεται αναγκαίο.

Σημειώνεται ότι τόσο οι παραπάνω παρεχόμενες υπηρεσίες, όσο και οι λειτουργικές και κτιριακές προδιαγραφές της δομής φιλοξενίας συνάδουν με τα αναφερόμενα στον «Γενικό Κανονισμό Λειτουργίας Δομών Φιλοξενίας υπηκόων τρίτων χωρών που λειτουργούν με μέριμνα της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής» (υπ' αρ. 11.1/6343/14 Κοινή Υπουργική Απόφαση, ΦΕΚ 3295 Β/09-12-2014).

Επίσης, σημειώνεται ότι εφόσον στην ανοιχτή δομή φιλοξενούνται άτομα που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες, οι παρεχόμενες υπηρεσίες, αλλά και ο χώρος φιλοξενίας διαμορφώνονται με τρόπο ώστε να καλύπτονται οι ιδιαίτερες ανάγκες τους, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ανωτέρω «Γενικό Κανονισμό Λειτουργίας Δομών Φιλοξενίας υπηκόων τρίτων χωρών που λειτουργούν με μέριμνα της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής».

Στο πλαίσιο αυτό, και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον «Γενικό Κανονισμό Λειτουργίας Δομών Φιλοξενίας υπηκόων τρίτων χωρών που λειτουργούν με μέριμνα της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής», στις προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- αριθμός των ατόμων που ήδη φιλοξενούνται στην Ανοιχτή Δομή Φιλοξενίας και των ατόμων που αναμένεται να φιλοξενηθούν καθ' όλη τη διάρκεια της χρηματοδότησης της λειτουργίας της δομής, στο πλαίσιο της παρούσας

**Κωδικός Πρόσκλησης :027**

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1\_1  
Έκδοση: 2η  
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,  
Προστασία**

πρόσκλησης, λαμβάνοντας υπόψη τη δυναμικότητα της δομής, αλλά και το σύνηθες διάστημα παραμονής των ωφελούμενων στη δομή φιλοξενίας μέχρι την επιστροφή τους στις χώρες καταγωγής,

- διαδικασία εισαγωγής των ωφελουμένων στη δομή φιλοξενίας και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά,
- αναλυτική περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών στην Ανοιχτή Δομή Φιλοξενίας,
- αριθμός και ειδικότητες του προσωπικού της δομής και η επάρκειά τους για τη λειτουργία της δομής, ανάλογα με τις κατηγορίες ωφελουμένων, τη δυναμικότητα της δομής και τις υπηρεσίες που παρέχονται σε αυτήν,
- περιγραφή της διαδικασίας στελέχωσης του προσωπικού της δομής,
- ορισμός Προϊστάμενου της Δομής και αρμοδιότητές του,
- οργανωτική διάρθρωση της δομής (αρμοδιότητες των κλιμακίων της δομής, καθήκοντα προσωπικού, κλπ.),
- αναλυτική περιγραφή του τρόπου λειτουργίας της δομής,
- αναλυτική περιγραφή των τεχνικών προδιαγραφών λειτουργίας της Ανοιχτής Δομής Φιλοξενίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον «Γενικό Κανονισμό Λειτουργίας Δομών Φιλοξενίας υπηκόων τρίτων χωρών που λειτουργούν με μέριμνα της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής», και ειδικότερα στο Παράρτημα 1 αυτού (λειτουργικές προδιαγραφές, κτιριακές προδιαγραφές, περιγραφή χώρων, υλικοτεχνικός εξοπλισμός, προδιαγραφές σίτισης).

## 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

- 2.1** Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στον Ειδικό Στόχο «**3 – Επαναπατριsmός**» και Εθνικό Στόχο «**1 - Συνοδευτικά Μέτρα**».

### Πίνακας 1

<b>ΤΑΜΕΙΟ:</b>	<b>ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ</b>	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>2014GR65AMNP001</b>
<b>ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :</b>	<b>ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ</b>	<b>ΚΩΔ</b>	<b>2014GR65AMNP001</b>
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:</b>		<b>ΚΩΔ.</b>	
<b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ :</b>	<b>3 – «Επαναπατριsmός»</b>	<b>ΚΩΔ.</b>	<b>SO3</b>
<b>ΕΘΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ :</b>	<b>1 – «Συνοδευτικά Μέτρα»</b>		<b>NO1</b>
<b>ΔΡΑΣΗ:</b>	<b>«Λειτουργία Ανοιχτής Δομής Φιλοξενίας Αιτούντων Εθελούσιας Επιστροφής στην περιοχή του Δήμου Αθηναίων Αττικής»</b>	<b>ΚΩΔ.</b>	

**Κωδικός Πρόσκλησης :027**

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1\_1  
Έκδοση: 2η  
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,  
Προστασία**

- 2.2** Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συνεισφέρουν στην εκπλήρωση των σχετικών δεικτών παρακολούθησης, οι οποίοι είναι:

**Πίνακας 2:Κοινοί Δείκτες**

ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ
	Αριθμός ωφελούμενων αιτούντων εθελούσιας επιστροφής που ο επαναπατρισμός τους συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο	Αριθμός	700

**3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

- 3.1** Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη δράσεων με την παρούσα πρόσκληση ορίζεται ως ακολούθως:

**Πίνακας 3**

<b>ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ</b>		
<b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: 3 (SO3) – «Επαναπατρισμός»</b>		
<b>ΕΘΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: 1 (NO1) – «Συνοδευτικά Μέτρα»</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΔΡΑΣΗ/ΕΙΣ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ</b>
1	«Λειτουργία Ανοιχτής Δομής Φιλοξενίας Αιτούντων Εθελούσιας Επιστροφής στην περιοχή του Δήμου Αθηναίων Αττικής»	2.200.000 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>2.200.000 €</b>

- 3.2** Η υπεύθυνη αρχή δύναται να επικαιροποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ανά δράση ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας (του Εθνικού Προγράμματος).
- 3.3** Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν δράσεις, έως το ύψος της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.
- 3.4** Η συνεισφορά από τον προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης δεν υπερβαίνει το 75% της συνολικής επιλέξιμης δαπάνης της δράσης.

**Κωδικός Πρόσκλησης :027**

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1\_1  
Έκδοση: 2η  
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,  
Προστασία**

#### 4. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

- 4.1** Ως ημερομηνία έναρξης της επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων δράσεων ορίζεται η επομένη της ημερομηνίας λήξης προηγούμενης χρηματοδότησης της λειτουργίας της ανοιχτής δομής φιλοξενίας αιτούντων εθελούσιας επιστροφής στην περιοχή του Δήμου Αθηναίων Αττικής από άλλους χρηματοδοτικούς μηχανισμούς (π.χ. EMAS) και για 12 μήνες.
- 4.2** Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων δράσεων ορίζεται η 31η Δεκεμβρίου 2022. Η ολοκλήρωση των προτεινόμενων δράσεων θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία.
- 4.3** Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων προσδιορίζονται στην με αριθ. 82350 /09-08-2016 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (TAME/AMIF) και Εσωτερικής Ασφάλειας (TEA/ISF) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 - Μέρος Τρίτο (ΦΕΚ 2451/Β/09-08-2016).

#### 5. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

**5.1.** Οι υποψήφιοι δικαιούχοι υποβάλλουν ηλεκτρονικά τις προτάσεις στο ΟΠΣ. Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό κωδικό πρόσβασης στο ΟΠΣ:

- αφ' ενός τα στελέχη του Δικαιούχου για συμπλήρωση δελτίων και
- αφετέρου ο νόμιμος εκπρόσωπος του Δικαιούχου για υποβολή αιτημάτων χρηματοδότησης.

Οδηγίες για έκδοση κωδικού χρήστη στο ΟΠΣ βρίσκονται στην ηλεκτρονική δ/νση [logon.mnec.gr](http://logon.mnec.gr).

**5.2.** Οι προτάσεις υποβάλλονται μέσω ΟΠΣ και μόνο το **αίτημα χρηματοδότησης υποβάλλεται υπογεγραμμένο** στην **Υπεύθυνη Αρχή Ε.Υ.ΣΥ.Δ. Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π.** στη διεύθυνση Λέκκα 23-25, ΤΚ 10562 Αθήνα, **από την ημερομηνία έκδοσης της πρόσκλησης έως και 30-11-2018.**

Στην περίπτωση της άμεσης αξιολόγησης η ημερομηνία υποβολής των προτάσεων δύναται να λήξει σε χρόνο νωρίτερο της ανωτέρω προσδιοριζόμενης ημερομηνίας εφόσον έχει εξαντληθεί η προς διάθεση συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη της παρούσας πρόσκλησης. Η σχετική ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων γίνεται μέσω της οικείας ιστοσελίδας.

**Δεν θα γίνονται δεκτά** αιτήματα χρηματοδότησης για τα οποία δεν έχει προηγηθεί η ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης στο ΟΠΣ.

**5.3.** Η πρόταση στο ΟΠΣ, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του αιτήματος χρηματοδότησης, περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Αίτημα Χρηματοδότησης, υπόδειγμα του οποίου επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση και βρίσκεται δημοσιευμένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.amifisf.gr>.

**Κωδικός Πρόσκλησης :027**

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1\_1  
Έκδοση: 2η  
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,  
Προστασία**

- 6 -

2. Τεχνικό Δελτίο Δράσης (ΤΔΔ), υπόδειγμα του οποίου, καθώς και οι οδηγίες για τη συμπλήρωσή του επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση, και βρίσκονται δημοσιευμένα στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.amifisf.gr>. Το Τεχνικό Δελτίο Δράσης συμπληρώνεται από τον δικαιούχο μόνο ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ.
3. Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης έργων με ίδια μέσα, εφόσον απαιτείται, υπόδειγμα του οποίου, καθώς και οι οδηγίες για τη συμπλήρωσή του επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση και βρίσκονται δημοσιευμένα στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.amifisf.gr>.
4. Κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της δράσης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, εφόσον απαιτείται.
5. Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δυνητικού δικαιούχου να υλοποιήσει τη δράση.
6. Πιστοποιητικό από διαπιστευμένο οργανισμό πιστοποίησης για την τεκμηρίωση της διοικητικής ικανότητας του δυνητικού δικαιούχου, εφόσον διαθέτει. Σε αντίθετη περίπτωση, υποβολή συνοπτικής περιγραφής των διαδικασιών που τηρεί ο δυνητικός δικαιούχος, τουλάχιστον για την προετοιμασία-ωρίμανση των επιμέρους έργων της δράσης, την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών, την πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της δράσης, καθώς και τον τρόπο λήψης των σχετικών αποφάσεων.
7. Στοιχεία που τεκμηριώνουν την εμπειρία του δυνητικού δικαιούχου στην υλοποίηση συναφών έργων, όπως τίτλος/προϋπολογισμός έργων που υλοποιήθηκαν ή υλοποιούνται, πηγή χρηματοδότησης, διάρκεια, σύντομη περιγραφή (υποβολή σε πίνακα).
8. Στην περίπτωση που η δράση θα υλοποιηθεί από συνδικαιούχους, συμφωνία μεταξύ των εταίρων με αποδοχή του εταίρου που θα οριστεί κύριος δικαιούχος. Επιπλέον, τα παραπάνω στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα και την ικανότητα του δικαιούχου να υλοποιήσει τη δράση, υποβάλλονται ξεχωριστά για κάθε συνδικαιούχο της δράσης. Σε περίπτωση συνδικαιούχου η Υπεύθυνη Αρχή δύναται να ζητήσει επιπλέον αποδεικτικά στοιχεία τεκμηρίωσης αρμοδιότητας και επιχειρησιακής, διαχειριστικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας δικαιούχου.
9. Συμφωνίες επιδότησης από τις οποίες προκύπτει η ημερομηνία έναρξης και λήξης προηγούμενης χρηματοδότησης της λειτουργίας της ανοιχτής δομής φιλοξενίας από άλλους χρηματοδοτικούς μηχανισμούς (π.χ. EMAS).
10. Μισθωτήριο συμβόλαιο/παραχωρητήριο/τίτλο κυριότητας του κτιρίου, από το οποίο θα προκύπτει ότι έχει διάρκεια τουλάχιστον για χρόνο ίσο με τη διάρκεια χρηματοδότησης της λειτουργίας της δομής.
11. Βεβαίωση μηχανικού ή τεχνική έκθεση, με τα απαραίτητα έγγραφα, σχέδια και πιστοποιητικά, στα οποία να γίνεται αναλυτική περιγραφή των χώρων της δομής και να αναγράφεται αναλυτικά η τήρηση ή μη των οριζόμενων στον Γενικό Κανονισμό Λειτουργίας Δομών Φιλοξενίας υπηκόων τρίτων χωρών που λειτουργούν με μέριμνα της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής, και ειδικότερα στο Παράρτημα 1 αυτού.
12. Οικοδομική άδεια.
13. Πιστοποιητικό ηλεκτρολόγου για την καταλληλότητα της ηλεκτρολογικής εγκατάστασης της δομής.

**Κωδικός Πρόσκλησης :027**

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1\_1  
Έκδοση: 2η  
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,  
Προστασία**

14. Πιστοποιητικό πυρασφάλειας της δομής.
15. Απόφαση αρμόδιου οργάνου του δυνητικού δικαιούχου, στην οποία καθορίζονται τα στοιχεία του προσωπικού που θα συμμετέχει στη δράση, όπως τα ονόματα, η ιδιότητα, ο αριθμός τους, το καθεστώς απασχόλησης, τα καθήκοντα και ο χρόνος απασχόλησής τους. Σημειώνεται ότι με βάση την περιγραφή της διαδικασίας στελέχωσης και του τρόπου απασχόλησης του προσωπικού που απασχολείται στην ανοιχτή δομή φιλοξενίας αιτούντων εθελούσιας επιστροφής, την οποία θα υποβάλει στο πλαίσιο της πρότασής του ο δυνητικός δικαιούχος, η Υπεύθυνη Αρχή δύναται να ζητήσει επιπλέον στοιχεία που αφορούν στην απασχόληση του προσωπικού (ενδεικτικά, μισθοδοτικές καταστάσεις, συμβάσεις εργασίας, παρουσιολόγια κλπ.).
16. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Δομής.
17. Κώδικας Δεοντολογίας προσωπικού.
18. Συμφωνητικό Φιλοξενίας.
19. Μηνιαίο πρόγραμμα σίτισης, θεωρημένο από διαιτολόγο, ή/και ατομικά προγράμματα σίτισης (βλ. Παράρτημα 1, Ε. Προδιαγραφές Σίτισης του Γενικού Κανονισμού Λειτουργίας Δομών Φιλοξενίας υπηκόων τρίτων χωρών που λειτουργούν με μέριμνα της Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής.
20. Εβδομαδιαίο πρόγραμμα βαρδιών, το οποίο υποστηρίζει την 24ωρη φύλαξη και ασφάλεια της δομής, υπογεγραμμένο από τον προϊστάμενο της δομής φιλοξενίας.
21. Πρόγραμμα υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής υποστήριξης.
22. Πρόγραμμα νομικής συνδρομής, εφόσον παρέχεται.
23. Πρόγραμμα καθαριότητας της δομής.
24. Αποδεικτικά στοιχεία τήρησης βιβλίου εισερχόμενου υλικού της αποθήκης και υπόδειγμα πρωτοκόλλου παραλαβής ειδών ατομικής υγιεινής και ρουχισμού.
25. Αποδεικτικά στοιχεία τήρησης βιβλίου συμβάντων σχετικά με την παροχή ιατρικών υπηρεσιών.

Ο υποψήφιος δικαιούχος υποβάλλει την πρότασή του και τα απαιτούμενα συνοδευτικά έγγραφα και δικαιολογητικά αποκλειστικά μέσω του ΟΠΣ. Τα συνοδευτικά έγγραφα, υποβάλλονται σε μορφή αρχείου τύπου pdf.

Σε περιπτώσεις εγγράφων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ) ο δικαιούχος υποχρεούνται να τα αποστείλει στην Υπεύθυνη Αρχή «Ε.Υ.ΣΥ.Δ. Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π», στη διεύθυνση Λέκκα 23-25, ΤΚ 10562 Αθήνα, συνημμένα στο υπογεγραμμένο αίτημα χρηματοδότησης.

## **6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ**

**Μετά την υποβολή πρότασης από τον υποψήφιο δικαιούχο ή από τον συντονιστή εταιρο**, στην περίπτωση που η υλοποίηση της υποβαλλόμενης πρότασης προβλέπεται ότι θα πραγματοποιηθεί από πολλαπλούς δικαιούχους, και την έγγραφη ή ηλεκτρονική ενημέρωση του δικαιούχου σχετικά με την παραλαβή της πρότασής του, η διαδικασία για

**Κωδικός Πρόσκλησης :027**

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1\_1  
Έκδοση: 2η  
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,  
Προστασία**

- 8 -



την ένταξη των δράσεων στο Ε.Π. και την επιδότησή τους ακολουθεί τα παρακάτω βήματα:

### **6.1. Αξιολόγηση των προτάσεων από την Υπεύθυνη Αρχή σε δύο στάδια:**

**Α' Στάδιο:** Πληρότητα και επιλεξιμότητα πρότασης, βάσει των κριτηρίων ελέγχου πληρότητας και επιλεξιμότητας του αιτήματος χρηματοδότησης που επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση. Ανάλογα με το αποτέλεσμα της εξέτασης του Σταδίου Α', η ΥΑ, είτε προχωρά στην περαιτέρω αξιολόγηση της πρότασης (Στάδιο Β'), είτε το αίτημα χρηματοδότησης απορρίπτεται. Η ΥΑ ενημερώνει το δικαιούχο σχετικά με τους λόγους απόρριψης του αιτήματός του.

**Β' Στάδιο:** Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων αξιολόγησης δράσεων/έργων που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση. Κατά την αξιολόγηση της δράσης εξετάζεται το Σχέδιο Απόφασης Αυτεπιστασίας Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα που υποβάλλεται από το δικαιούχο μαζί με το αίτημα χρηματοδότησης, εφόσον η δράση ή έργα αυτής εκτελούνται με ίδια μέσα από το δικαιούχο.

Ανάλογα με το αποτέλεσμα της αξιολόγησης του Σταδίου Β', η ΥΑ, είτε προχωρά στην έκδοση Απόφασης Χορήγησης της Επιδότησης της Δράσης, σύμφωνα με τα επόμενα βήματα, είτε το αίτημα χρηματοδότησης απορρίπτεται. Η ΥΑ ενημερώνει το δικαιούχο σχετικά με την απόρριψη του αιτήματος, καθώς και για τους λόγους απόρριψής του.

Η αξιολόγηση των προτάσεων ακολουθεί την παρακάτω μεθοδολογία:

#### **Άμεση Αξιολόγηση**

Η πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας η οποία καθορίζεται από την ημερομηνία υποβολής της στην ΥΑ.

### **6.2. Υποβολή και εξέταση ενστάσεων**

Οι δυνητικοί Δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση στην Υπεύθυνη Αρχή σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης. Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ ανά στάδιο αξιολόγησης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

- α) της Απόφασης απόρριψης αιτήματος χρηματοδότησης που εκδίδεται κατά το Στάδιο α' της αξιολόγησης
- β) της Απόφασης απόρριψης αιτήματος χρηματοδότησης που εκδίδεται κατά το Στάδιο β' της αξιολόγησης, στην περίπτωση άμεσης αξιολόγησης.

Η ένσταση θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη και ενυπόγραφη από το δυνητικό Δικαιούχο και όπου απαιτείται, υπογεγραμμένη και από τον φορέα πρότασης, εφόσον είναι διαφορετικός φορέας από το δυνητικό Δικαιούχο.

Η ΥΑ πρωτοκολλεί και εξετάζει όλες τις υποβαλλόμενες ενστάσεις. Τα αποτελέσματα της εξέτασης των ενστάσεων εγκρίνονται από τον/την Προϊστάμενο/μένη της ΥΑ και

#### **Κωδικός Πρόσκλησης :027**

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1\_1  
Έκδοση: 2η  
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,  
Προστασία**

κοινοποιούνται στους δυνητικούς Δικαιούχους που υπέβαλαν την ένσταση εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με απόφαση του/της Προϊσταμένου/μένης της ΥΑ, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου α' (άμεση αξιολόγηση) γίνει δεκτή, η ΥΑ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου β'.

Αν η υποβληθείσα ένσταση αφορά το στάδιο Β' της αξιολόγησης:

- Στην περίπτωση εφαρμογής άμεσης αξιολόγησης, εφόσον γίνει αποδεκτή η ένσταση, το αίτημα επιλέγεται για χρηματοδότηση με βάση τη σειρά υποβολής των αιτημάτων χρηματοδότησης και μέχρι εξαντλήσεως της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της Πρόσκλησης. Σε αυτήν την περίπτωση η ΥΑ εισηγείται την έκδοση Απόφασης Χορήγησης της δράσης και την υπογραφή της Συμφωνίας Επιδότησης της Δράσης.

**6.3.** Έκδοση **Απόφασης Χορήγησης της Επιδότησης της Δράσης/των Δράσεων** από την Ειδική Γραμματέα ΣΥ. Δ. Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π. σε συνέχεια προηγούμενης θετικής εισήγησης του προϊσταμένου της Υπεύθυνης Αρχής του ΕΠ.

**6.4.** Υπογραφή **Συμφωνίας Επιδότησης της Δράσης** από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου ή τον εκπρόσωπο του συντονιστή εταιρού, (στην περίπτωση που η δράση προβλέπεται να υλοποιηθεί από πολλαπλούς δικαιούχους) και την Ειδική Γραμματέα που προϊσταται της Υπεύθυνης Αρχής και Υπογραφή από την Ειδική Γραμματέα της Απόφασης Ένταξης της Δράσης.

**6.5.** **Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του Ε.Π.:** του τίτλου των δράσεων που εντάσσονται στο Ε.Π., των δικαιούχων αυτών, καθώς και του ποσού της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης, εκτός εάν για τις πληροφορίες των δράσεων η πρόσβαση πρέπει να είναι περιορισμένη εξαιτίας του εμπιστευτικού τους χαρακτήρα, καθώς αφορούν την ασφάλεια, ή τη δημόσια τάξη, ή εγκληματικές έρευνες ή προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

## 7. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

**7.1.** Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, τη συμπλήρωση των ΤΔΔ και άλλες διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στην κα Σγουράκη Ρέα, στο τηλέφωνο 210 3256537 και στο e-mail [rsgouraki@mnec.gr](mailto:rsgouraki@mnec.gr) και την κα Οικονομοπούλου Χάρης, στο τηλέφωνο 210 3256539 και στο e-mail [hoikonomopoulou@mnec.gr](mailto:hoikonomopoulou@mnec.gr)

**7.2.** Περαιτέρω πληροφορίες για το Εθνικό Πρόγραμμα «Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης», το σύστημα διαχείρισης του Ε.Π., το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των δράσεων που εντάσσονται στο εν λόγω Ε.Π., τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των δράσεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΔ/Υ, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία

**Κωδικός Πρόσκλησης :027**

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1\_1  
Έκδοση: 2η  
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,  
Προστασία**

- 10 -

για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.amifisf.gr>.

Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της Υπεύθυνης Αρχής με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Ε.Π. και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

### **Η Ειδική Γραμματέας ΣΥ. Δ. Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π.**

#### **Λαμπρινή Κόγου**

Συνημμένα:

Παράρτημα Ι: Υποχρεώσεις Δικαιούχων

Τα παρακάτω συνημμένα βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.amifisf.gr>

1. Υπόδειγμα Αιτήματος χρηματοδότησης
2. Υπόδειγμα Τεχνικού Δελτίου Δράσης και οδηγίες συμπλήρωσης
3. Υπόδειγμα Σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης με ίδια μέσα και οδηγίες συμπλήρωσης
4. Υπόδειγμα Συμφωνίας Επιδότησης
5. Κριτήρια Επιλογής δράσεων – Μεθοδολογία αξιολόγησης
6. Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου με αριθ. 82350 (ΦΕΚ 2451/Β/09.08.2016).

Εσωτερική διανομή:

Προϊστάμενοι Μονάδων Ε.Υ.ΣΥ.Δ.Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π.

Κοινοποίηση:

Γραφείο Ειδικής Γραμματέα ΣΥ.Δ.Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π.

**Κωδικός Πρόσκλησης :027**

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1\_1  
Έκδοση: 2η  
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,  
Προστασία**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Οι δικαιούχοι πράξεων που θα ενταχθούν στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα αναλαμβάνουν την τήρηση των παρακάτω υποχρεώσεων:

### 1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρούν την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της δράσης και ιδίως όσον αφορά τους κανόνες των δημοσίων συμβάσεων και τους περιβαλλοντικούς κανόνες και τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της μη διάκρισης.

### 2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ

- (i) Να τηρούν τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της δράσης και των επί μέρους έργων, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της δράσης, στο Τεχνικό Δελτίο Δράσης και στην Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, εφόσον έργα της δράσης υλοποιούνται με ίδια μέσα.
- (ii) Να διασφαλίζουν το λειτουργικό αποτέλεσμα της δράσης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της δράσης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της δράσης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνουν έγκριση από την Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά την Εντεταλμένη Αρχή) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΥΠΑΣΥΔ και στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και εντός των προθεσμιών που θέτουν.

Μετά την προέγκριση της Υπεύθυνης Αρχής/Εντεταλμένης Αρχής της ανάθεσης δημόσιας σύμβασης ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει μέσω του ΟΠΣ το Τεχνικό Δελτίο Έργου.

Στις περιπτώσεις δράσεων/έργων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποβάλλει το Τεχνικό Δελτίο Έργου, μετά την έκδοση/υπογραφή από τον ίδιο της Απόφασης Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, η οποία επισυνάπτεται στο Τεχνικό Δελτίο Έργου. Στην Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται να ενσωματώσει ενδεχόμενες παρατηρήσεις της Υπεύθυνης Αρχής/Εντεταλμένης Αρχής που διατυπώθηκαν κατά την εξέταση της στο στάδιο της αξιολόγησης της σχετικής πρότασης.

- (iv) Να ενημερώνουν έγκαιρα την Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά την Εντεταλμένη Αρχή) σχετικά με την εξέλιξη της δράσης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίησή της, έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου. Πιο συγκεκριμένα, οι δικαιούχοι υποχρεούνται:
- πριν την παρέλευση του πρώτου δεκαημέρου (α' 10ημέρου) από τη λήξη του ημερολογιακού μήνα εντός του οποίου πραγματοποιήθηκε η δαπάνη να υποβάλλουν Δελτίο Δήλωσης Δαπανών και να επισυνάπτουν σε αυτό όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα που αποδεικνύουν την πραγματοποίηση και επιλεξιμότητα των δαπανών και την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου που αντιστοιχεί στις πραγματοποιηθείσες δαπάνες,
  - να συλλέγουν έγκαιρα τα απαιτούμενα δεδομένα για τη μέτρηση των κοινών ή και ειδικών δεικτών της δράσης και να υποβάλλουν στο ΟΠΣ έως τον Ιανουάριο κάθε έτους Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών, στο οποίο αποτυπώνονται οι

τιμές των δεικτών που επιτεύχθηκαν κατά το προηγούμενο έτος υλοποίησης της δράσης,

- με την ολοκλήρωση της δράσης να καταρτίσουν και υποβάλλουν στην Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή αναλυτική έκθεση ολοκλήρωσης της δράσης, όπου θα περιγράφεται το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο, οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν και το αποτέλεσμα που επιτεύχθηκε σε σχέση με το εγκριθέν,
  - να υποβάλλουν έγκαιρα οποιαδήποτε περαιτέρω αναφορά σχετικά με την πρόοδο της δράσης του ζητηθεί από την υπεύθυνη αρχή/εντεταλμένη αρχή.
- (v) Να ενημερώνουν εγγράφως την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή για τυχόν διαφοροποιήσεις στα στοιχεία της δράσης που περιλαμβάνονται στην παρούσα συμφωνία επιδότησης και στην απόφαση ένταξης της δράσης, κυρίως ως προς:
- τη διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου
  - το φυσικό αντικείμενο της δράσης (παραδοτέα, δείκτες)
  - τα στοιχεία της συνολικής δημόσιας δαπάνης της δράσης
  - το δικαιούχο ή το φορέα χρηματοδότησης.

Εφόσον, ο Δικαιούχος διαπιστώσει την ανάγκη τροποποίησης στοιχείων της Δράσης, υποβάλλει σχετικό αίτημα τροποποίησης στην Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή, στο οποίο αναφέρονται τα σημεία τροποποίησης και τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι τροποποίησής τους. Το αίτημα υποβάλλεται στην Υπεύθυνη/Εντεταλμένη Αρχή με την επανυποβολή του Τεχνικού Δελτίου Δράσης (Έντυπο Ε.Ι.1\_3) τη συμπλήρωση των Πεδίων 10-13 «Αντικείμενο Τροποποίησης Τεχνικού Δελτίου Δράσης» και την ενσωμάτωση σε αυτό των προτεινόμενων αλλαγών επί των στοιχείων της Δράσης. Στο ΤΔΔ με τις προτεινόμενες τροποποιήσεις επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την ανάγκη τροποποίησης.

Στην περίπτωση δράσεων όπου επί μέρους έργο ή έργα αυτής υλοποιούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος κατά την υποβολή του αιτήματος τροποποίησης της δράσης επισυνάπτει και την Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα με ενσωματωμένες τις προτάσεις τροποποίησης του έργου/των έργων.

Στην περίπτωση αποδοχής από την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή του αιτήματος τροποποίησης της δράσης του δικαιούχου, εκδίδεται τροποποιημένη Απόφαση Ένταξης της Δράσης. Στην περίπτωση που έργο/έργα της δράσης υλοποιούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται στην έκδοση νέας Απόφασης Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα.

Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος τροποποίησης της δράσης από την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή, ο δικαιούχος ενημερώνεται με σχετική επιστολή, στην οποία τεκμηριώνονται οι λόγοι απόρριψης. Ο δικαιούχος δεσμεύεται να υλοποιήσει τη δράση σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης.

Σε περίπτωση έργου αρχαιολογίας, ο Δικαιούχος υποβάλλει στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή) την Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα.

- (vi) Να πραγματοποιούν όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα της δράσης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vii) Να διασφαλίζουν την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ., σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις.

**Κωδικός Πρόσκλησης :027**

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1\_1  
Έκδοση: 2η  
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,  
Προστασία**

### 3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ

- (i) Να λειτουργούν μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της δράσης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρούν ξεχωριστή λογιστική μερίδα για τη δράση, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή), μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να τηρούν ειδικό τραπεζικό λογαριασμό για τη δράση και να υποβάλλουν στοιχεία κίνησης του λογαριασμού στην αρμόδια ΥΑ/ΕΑ με κάθε Δελτίο Δήλωσης Δαπάνης.
- (iv) Να υποβάλλουν (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή), μετά την ολοκλήρωση της δράσης
  - α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων, και
  - β) ετήσια στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της δράσης που παράχθηκαν κατά την υλοποίησή της.

### 4. ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

- (i) Η Υπεύθυνη Αρχή/ Εντεταλμένη Αρχή διασφαλίζει ότι ο δικαιούχος θα εισπράξει το συνολικό ποσό της δημόσιας στήριξης το ταχύτερο δυνατό και πλήρως. Κανένα ποσό δεν αφαιρείται ούτε παρακρατείται και δεν εισπράττεται καμία ειδική επιβάρυνση ή άλλο τέλος ισοδύναμου αποτελέσματος που θα επέφερε μείωση των ποσών αυτών για τους δικαιούχους.
- (ii) Η δημόσια στήριξη που καταβάλλεται στον δικαιούχο αντιστοιχεί σε πραγματοποιηθείσες δαπάνες και δηλωθείσες από το δικαιούχο στην ΥΑ/ΕΑ.
- (iii) Όλες οι δαπάνες αποδεικνύονται με εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αξίας, σύμφωνα με το άρθρο 31 της ΥΠΑΣΥΔ.
- (iv) Οι πληρωμές καταβάλλονται στους δικαιούχους, μετά την υποβολή των προβλεπόμενων αναφορών και στοιχείων στο εγχειρίδιο διαδικασιών και ελέγχου, στα οποία αποτυπώνεται η επιχειρησιακή και δημοσιονομική πρόοδος της δράσης, καθώς και του αιτήματος του δικαιούχου για τη χρηματοδότηση της δράσης, βάσει των οποίων η Υπεύθυνη Αρχή / Εντεταλμένη Αρχή, σε συνεργασία, όπου απαιτείται, με την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του φορέα χρηματοδότησης, αξιολογεί το εύλογο του αιτήματος χρηματοδότησης της δράσης και προβαίνει στην πληρωμή του δικαιούχου ή εισηγείται στο αρμόδιο όργανο την πληρωμή του.
- (v) Οι πληρωμές δύναται να καταβάλλονται στο δικαιούχο είτε τμηματικά, ανάλογα με την εξέλιξη της δράσης και την πραγματοποίηση των δαπανών της ή και στο σύνολό τους, εφόσον η δαπάνη της δράσης πραγματοποιείται εφάπαξ, σύμφωνα με τους όρους χρηματοδότησης που προσδιορίζονται στη δημόσια σύμβαση δράσεων που αφορούν υποδομές, προμήθειες ή και υπηρεσίες ή/και τους όρους χρηματοδότησης που προσδιορίζονται στην πρόσκληση.
- (vi) Η προχρηματοδότηση και οι ενδιάμεσες πληρωμές αντιστοιχούν σε προκαταβολές που προσδιορίζονται χωριστά στις λογιστικές εγγραφές του δικαιούχου.
- (vii) Ο δικαιούχος για να λάβει την επιδότηση της δράσης οφείλει σε κάθε στάδιο να είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος εφόσον προβλέπεται από την εθνική νομοθεσία.

**Κωδικός Πρόσκλησης :027**

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1\_1  
Έκδοση: 2η  
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,  
Προστασία**

- 14 -

## 5. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΝΩΣΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

- (i) Στην περίπτωση που οι επιλέξιμες πραγματικές δαπάνες κατά την ολοκλήρωση της δράσης είναι χαμηλότερες των συνολικών προεκτιμώμενων επιλέξιμων δαπανών, η εθνική και κοινοτική συμμετοχή περιορίζεται στο ποσό που προκύπτει από την εφαρμογή των ποσοστών εθνικής και κοινοτικής στήριξης επί της Δράσης.
- (ii) Οι Δικαιούχοι αποδέχονται ότι η χρηματοδότηση περιορίζεται στο ποσό που είναι αναγκαίο για την ισοσκέλιση των εσόδων και δαπανών της δράσης, καθώς και ότι η χρηματοδότηση σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να του εξασφαλίσει κέρδος.
- (iii) Οι μη επιλέξιμες δαπάνες δεν καλύπτονται από τους πόρους της χρηματοδότησης του Σχεδίου.

## 6. ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτουν στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της δράσης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της δράσης, στην Υπεύθυνη Αρχή (η εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή) στην Αρχή Ελέγχου, στην Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα εθνικά ή ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα.
- (ii) Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους/επαληθεύσεις από την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή, εφόσον αυτή ασκεί αρμοδιότητες διαχείρισης της δράσης, καθώς και από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της δράσης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην εκτέλεση της δράσης, εφόσον ζητηθούν.
- (iii) Να ενημερώνουν τους υπεργολάβους σχετικά με την υποχρέωσή τους να αποδέχονται επιτόπιες επαληθεύσεις και ελέγχους από την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή και τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα και να διευκολύνουν τους ελέγχους προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην υλοποίηση των έργων/ενεργειών τους έχει ανατεθεί και να συμπεριλαμβάνει τη σχετική υποχρέωση στις συμβάσεις του με υπεργολάβους.
- (iv) Στην περίπτωση που κατά τη διενέργεια των επαληθεύσεων ή ελέγχων διαπιστώνεται παράτυπη δαπάνη η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή περικόπτει τα μη επιλέξιμα ποσά και ενημερώνει σχετικά το δικαιούχο εντός των προθεσμιών που ορίζονται στο δεύτερο μέρος «Δημοσιονομικές διορθώσεις» της ΥΠΑΣΥΔ.
- (v) Εφόσον η παρατυπία αφορά δαπάνες για τις οποίες έχει καταβληθεί η δημόσια συνεισφορά στο δικαιούχο της δράσης η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή εκδίδει απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών και ο δικαιούχος, εντός της προθεσμίας που του θέτει είναι υποχρεωμένος να επιστρέψει το εν λόγω ποσό.

## 7. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδεχθούν τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των δράσεων που χρηματοδοτούνται από το Εθνικό Πρόγραμμα που δημοσιοποιεί η Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά η ΕΑ), στην ιστοσελίδα του Εθνικού Προγράμματος, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 53 του Καν. 514/2014, και στον οποίο δημοσιοποιούνται ενημερωμένες πληροφορίες σχετικά με το δικαιούχο, τον τίτλο της δράσης/ του έργου και το ύψος της ενωσιακής χρηματοδότησης που της/του χορηγείται.
- (ii) Να λαμβάνουν μέριμνα για την τήρηση όλων των μέτρων πληροφόρησης που προβλέπονται στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 1048/2014 και ειδικότερα:

### Κωδικός Πρόσκλησης :027

- α) Να τοποθετούν μόνιμη ευμεγέθη πινακίδα, σε εμφανές σημείο όπου γίνεται εύκολα ορατό από το κοινό, το αργότερο εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 100.000 ευρώ.

Η πινακίδα, η οποία σχεδιάζεται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον Εκτελεστικό Κανονισμό 1049/2014, αναγράφουν α) τον τύπο και την ονομασία της δράσης/του έργου, β) το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γ) το Ταμείο που στηρίζει τη δράση/το έργο και δ) δήλωση που έχει επιλεγεί από την Υπεύθυνη Αρχή, στην οποία τονίζεται η προστιθέμενη αξία της συνεισφοράς της Ένωσης. Οι εν λόγω πληροφορίες καταλαμβάνουν τουλάχιστον το 25% της πινακίδας.

- β) Να ενημερώνουν τους συμμετέχοντες στη δράση/στο έργο σχετικά με τη συγχρηματοδότηση της δράσης από το ΤΑΜΕ ή το ΤΕΑ και την υλοποίησή της στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό (π.χ. βεβαιώσεις συμμετοχής, υλικό που διανέμεται στους ωφελούμενους ή και σε κοινό, π.χ. σε μία ημερίδα, κα) που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της δράσης/ του έργου ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.

## 8. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ

- (i) Να τηρούν και να ενημερώνουν φάκελο δράσης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της δράσης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της, για διάστημα τεσσάρων (4) ετών μετά το οικονομικό έτος κατά το οποίο έχει δηλωθεί η τελική πληρωμή της δράσης, δηλαδή από την 31η Οκτωβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της δράσης και να τα θέτουν στη διάθεση της Επιτροπής και του Ελεγκτικού Συνεδρίου εάν το ζητήσουν, σε όλο αυτό το διάστημα.
- (ii) Το ανωτέρω διάστημα μπορεί να παρατείνεται στην περίπτωση εντοπισμού παρατυπιών, ενδίκων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής.
- (iii) Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (iv) Με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπανών ο δικαιούχος κοινοποιεί στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή) τυποποιημένη κατάσταση στην οποία καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται τα ανωτέρω στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή με την οποία τηρούνται από τον κάθε εμπλεκόμενο φορέα. Η εν λόγω κατάσταση επικαιροποιείται και αποστέλλεται εκ νέου στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή), εφόσον επιμέρους στοιχεία της μεταβληθούν.
- (v) Να τηρούν πιστοποιημένα αντίγραφα των λογιστικών εγγράφων που δικαιολογούν τα έσοδα και τις δαπάνες των εταίρων σε σχέση με τη δράση, εφόσον η δράση υλοποιείται από εταιρικό σχήμα.
- (vi) Να τηρούν ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της δράσης ή που τίθενται από την Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά την Εντεταλμένη Αρχή).

### Κωδικός Πρόσκλησης :027

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1\_1  
Έκδοση: 2η  
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

Ισότητα, Αλληλεγγύη,  
Προστασία



## 9. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

- (i) Η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται πληροφορίες και δεδομένα που έχει συλλέξει από τον Δικαιούχο και που απαιτούνται για την αξιολόγηση της Δράσης, την οικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση και τον έλεγχο, καθώς και για να μην παρέχεται παράνομη πρόσβαση σε αυτές.
- (ii) Οι δικαιούχοι θα πρέπει να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα που εγγυώνται το σεβασμό των δικαιωμάτων και της αξιοπρέπειας των χρηστών των υπηρεσιών της Δράσης καθώς και όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως το ονοματεπώνυμο, η εικόνα ή άλλα στοιχεία τα οποία θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο τη ζωή ή την ασφάλεια των εξυπηρετούμενων ατόμων των ομάδων-της Δράσης. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη δημοσιοποίηση ή οποιαδήποτε κοινοποίηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε πρόσωπα ή φορείς εκτός των αρμοδίων Αρχών, οι οποίες νομιμοποιούνται ρητά να έχουν πρόσβαση σε αυτά, αποτελεί η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των επωφελουμένων της Δράσης, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσής τους σε γλώσσα που κατανοούν και εφόσον ληφθεί έγγραφη συγκατάθεσή τους. Στην περίπτωση αυτή, τα έγγραφα ενημέρωσης και συγκατάθεσης των επωφελουμένων τηρούνται στο Αρχείο του Δικαιούχου και αποτελούν στοιχεία τα οποία υπόκεινται στον έλεγχο των αρμοδίων οργάνων, όπως αυτά εξειδικεύονται στην παράγραφο 4. «Επαληθεύσεις - Έλεγχοι» της παρούσας.
- (iii) Λαμβάνεται γενικότερη μέριμνα από τα δύο μέρη, σε τομείς της αρμοδιότητας εκάστου, ως προς την τήρηση των απαραίτητων μέτρων προκειμένου να διασφαλίζεται η προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

## 10. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ

Εφόσον, η πρόταση αξιολογηθεί θετικά και αποφασιστεί η χορήγηση της επιδότησής της:

1. Ο δικαιούχος υποχρεούται να αποστείλει υπογεγραμμένους τους Όρους και τις Υποχρεώσεις της Συμφωνίας Επιδότησης εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή τους.
2. Ο Δικαιούχος υποχρεούται να υλοποιήσει τη Δράση σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Συμφωνίας Επιδότησης και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.
3. Σε περίπτωση που η Δράση αποκλίνει από τους όρους της Συμφωνίας Επιδότησης ή και του χρονικού προγραμματισμού υλοποίησής της ή ο Δικαιούχος δεν τηρήσει κατά την υλοποίηση της δράσης τις υποχρεώσεις του Παραρτήματος Ι, η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή, εντός ενός τριμήνου από την αρχική διαπίστωση της μη τήρησης των όρων ή και υποχρεώσεων, αποστέλλει στο δικαιούχο προειδοποιητική επιστολή, στην οποία :
  - παραθέτει αναλυτικά τους όρους ή και τις υποχρεώσεις που δεν τηρούνται από το δικαιούχο,
  - θέτει διορθωτικά μέτρα και περίοδο συμμόρφωσης,
  - ενημερώνει το δικαιούχο για τις επιπτώσεις της μη συμμόρφωσής του στην επιδότηση της δράσης, όπου σε περίπτωση που ο δικαιούχος δεν υλοποιήσει τα απαιτούμενα διορθωτικά μέτρα εντός της τεθείσας προθεσμίας συμμόρφωσης, η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή δύναται να προβεί στην ανάκληση της χρηματοδότησης της Δράσης και στη μονομερή καταγγελία/ λύση της Συμφωνίας Επιδότησης.

**Κωδικός Πρόσκλησης :027**

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1\_1  
Έκδοση: 2η  
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,  
Προστασία**

- 17 -

Στην περίπτωση που εξωγενείς αιτίες καθυστερούν την έναρξη της υλοποίησης ή και την υλοποίηση της Δράσης, για τις οποίες ο Δικαιούχος δεν φέρει ευθύνη, η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή οφείλει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την επίλυση και την άρση των εν λόγω αιτιών.

4. Σε περιπτώσεις δεόντως αιτιολογημένες, ο Δικαιούχος μπορεί να παραιτηθεί από τη χρηματοδότηση και να λύσει την παρούσα Συμφωνία Επιδότησης ανά πάσα στιγμή, μέσω έγγραφης και αιτιολογημένης προειδοποίησης, με προθεσμία 60 ημερών και χωρίς υποχρέωση σχετικής αποζημίωσης. Εάν δεν υπάρχει αιτιολόγηση, ή η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή απορρίψει την προβαλλόμενη απαίτηση, η λύση εκ μέρους του Δικαιούχου κρίνεται καταχρηστική, και η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή μπορεί να απαιτήσει την επιστροφή, εν μέρει ή εν όλω, των ποσών που έχουν ήδη καταβληθεί για τη Δράση, κατ' αναλογία με τη βαρύτητα των καταλογιζόμενων παραπτωμάτων και αφού δοθεί στο δικαιούχο η δυνατότητα να υποβάλλει τις παρατηρήσεις/αντιρρήσεις του.
5. Η Συμφωνία Επιδότησης θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί και έχει λήξει με την ολοκλήρωση της δράσης και τη λήξη των υποχρεώσεων των συμβαλλομένων της.