

 <p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ & ΑΣΥΛΟΥ</p>		 <p>ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΤΑΜΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ</p>
<p>Υπεύθυνη Αρχή ΕΠ: Ε.Υ.ΣΥ.Δ. Τ.Α.Μ.Ε. Τ.Ε.Α. Α.Π. Ταχ. Δ/ση: Λέκκα 23-25 Ταχ. Κώδικας: 105 62 Αθήνα Πληροφορίες: Αθ.Δαλαμάγκας, Γ. Κριτσιμάς Τηλέφωνο: 210 3256545-536 Email: a.dalamagkas@m nec.gr, gkritisimas@m nec.gr</p>		<p>ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ</p> <p>Αθήνα, 26/03/2020 Α.Π.: 563//Φ.ΠΡ.041</p> <p>Κωδικός Πρόσκλησης: 041 Α/Α :</p>
		<p>Προς:</p> <p>- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ</p> <p>- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ</p>

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ «2 – Σύνορα» ΕΘΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ «6 – Εθνική Ικανότητα»

**ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Ενίσχυση της εθνικής ικανότητας ελέγχου και επιτήρησης
εξωτερικών συνόρων μέσω της ανάπτυξης συστημάτων Πληροφορικής και
Τηλεπικοινωνιών»**

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22.4.2005).
2. Τον Ν. 4375/2016 (ΦΕΚ 51/Α/03.04.2016) «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφυγών, Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης σύσταση Γενικής Γραμματείας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «σχετικά με

Κωδικός Πρόσκλησης: 041

Έντυπο: Ε.Ι.1_1
Έκδοση: 2η
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

Ισότητα, Αλληλεγγύη,
Προστασία

τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας (αναδιτύπωση)» (L 180/29.6.2013), διατάξεις για την εργασία δικαιούχων διεθνούς προστασίας και άλλες διατάξεις και ειδικότερα τα άρθρα 75 έως 79 και το άρθρο 81, όπως ισχύουν.

3. Την υπ' αριθ. πρωτ. 2015 (ΦΕΚ 3522/Β/19.09.2019) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (ΤΑΜΕ/ΑΜΙΕ) και Εσωτερικής Ασφάλειας (ΤΕΑ/ΙΣΕ) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 (ΦΕΚ 3522/Β/19.09.2019).
4. Την υπ' αριθ. 42356/ΥΦ 776 Υπουργική Απόφαση για τη διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και άλλων πόρων και καθορισμός των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται σε αυτήν, σύμφωνα με το άρθρο 76 του Ν. 4375/2016 (ΦΕΚ 1121/Β/20.04.2016)
5. Το Π.Δ. 4/2020 « Σύσταση Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, καθορισμός των αρμοδιοτήτων του και ανακατανομή μεταξύ Υπουργείων» (ΦΕΚ 4/τ.Α/15-1-2020)
6. Τα Π.Δ. 5 και 6/2020 για την Αποδοχή Παραίτησης Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργού και Διορισμός Υπουργού και Αναπληρωτή Υπουργού (ΦΕΚ 5/τ.Α/15-1-2020)
7. Το άρθρο 2 του Π.Δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (ΦΕΚ Α' 119).
8. Τα άρθρα 4 και 19 του Π.Δ.84/2019 « Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/ Ενιαιών Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (ΦΕΚ Α' 123).
9. Τους Κανονισμούς (ΕΕ) αριθ. 513/2014, 514/2014, 515/2014 και 516/2014.
10. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2018/1240 του ΕΚ και ΕΣ της 12ης Σεπτεμβρίου 2018 για τη θέσπιση Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ΕΤΙΑΣ), καθώς και για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1077/2011, (ΕΕ) αριθ. 515/2014, (ΕΕ) 2016/399, (ΕΕ) 2016/1624 και (ΕΕ) 2017/2226.
11. Τον κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμό (ΕΕ) 2019/946 της Επιτροπής της 12ης Μαρτίου 2019 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 515/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τη διάθεση χρηματοδότησης από τον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης για την κάλυψη των δαπανών ανάπτυξης του Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού.
12. Τους Κανονισμούς (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 1861/2018, «Σχετικά με την εγκατάσταση, τη λειτουργία και τη χρήση του Συστήματος Πληροφοριών Σένγκεν (SIS) στον τομέα των συνοριακών ελέγχων, την τροποποίηση της σύμβασης εφαρμογής της συμφωνίας Σένγκεν και την τροποποίηση και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1987/2006», 1860/2018 «Σχετικά με τη χρήση του Συστήματος Πληροφοριών Σένγκεν για την επιστροφή παρανόμως διαμενόντων υπηκόων τρίτων χωρών» και 1862/2018 «σχετικά με την εγκατάσταση, τη λειτουργία και τη χρήση του Συστήματος Πληροφοριών Σένγκεν (SIS) στον τομέα της αστυνομικής συνεργασίας και της δικαστικής συνεργασίας σε ποινικές υποθέσεις, την τροποποίηση και κατάργηση της απόφασης 2007/533/ΔΕΥ του Συμβουλίου και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1986/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της απόφασης 2010/261/ΕΕ της Επιτροπής».
13. Την υπ' αριθ. C(2015) 5312 από 31.07.2015 Απόφαση της Επιτροπής για την έγκριση του Εθνικού Προγράμματος της Ελλάδας για την ενίσχυση από το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας για την περίοδο από το 2014 έως το 2020 και τις υπ' αριθ. C(2017) 7940 final από 4.12.2017, C(2018) 8375 από 12.12.2018 και C(2019) 8661 final από 26.11.2019 τροποποιήσεις αυτής.

Κωδικός Πρόσκλησης: 041

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1_1
Έκδοση: 2^η
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,
Προστασία**

14. Το με α.π. Ref. Ares(2019)4941631 - 29/07/2019 AMIF-ISF/2019/06 έγγραφο της ΕΕ με τίτλο «Allocation of additional amounts to the ISF - Borders & Visa National Programs in 2019».

Καλεί:

Τους φορείς που εμπίπτουν στις παρακάτω κατηγορίες δυνητικών Δικαιούχων:

- **Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη**
- **Υπουργείο Εξωτερικών**

για την υποβολή προτάσεων δράσεων, προκειμένου να ενταχθούν και να χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας 2014-2020.

1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η δράση αφορά στην ενίσχυση της εθνικής ικανότητας ελέγχου και επιτήρησης εξωτερικών συνόρων μέσω της ανάπτυξης συστημάτων Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών.

Ειδικότερα, οι προτάσεις μπορεί να εμπίπτουν στις ακόλουθες κατηγορίες / τομείς:

I. Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS)

Σύμφωνα με το Άρθρο 79 του Κανονισμού 1240/2018 που εγκαθιδρύει το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS) κατά το στάδιο ανάπτυξης του Ευρωπαϊκού Συστήματος Πληροφοριών και Αδειοδότησης Ταξιδιού (ETIAS) «...τα κράτη μέλη λαμβάνουν συμπληρωματική χρηματοδότηση ύψους 96,5 εκατομμυρίων EUR επιπλέον της βασικής τους χρηματοδότησης και τη διαθέτουν εξολοκλήρου για το ETIAS, με στόχο τη διασφάλιση της ταχείας και αποτελεσματικής ανάπτυξής του...». Όπως προβλέπεται στο Άρθρο 2 παρ. 2 του Κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού 946/2019, με τον οποίο ορίζεται η κατανομή και η χρήση του επιπλέον προϋπολογισμού, το ποσό κατανέμεται ισομερώς στα κράτη μέλη, ως εκ τούτου το ποσό των 3.217.566 ευρώ έχει κατανεμηθεί στην χώρα.

Το ανωτέρω ποσό θα αξιοποιηθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 85 του Καν. 2018/1240. Τα επιλέξιμα κόστη θα είναι αυτά που προκύπτουν για το ΚΜ για την ανάπτυξη του συστήματος πληροφοριών ETIAS, την ενσωμάτωση των υφιστάμενων εθνικών συνοριακών υποδομών και τη σύνδεση στην NUI, για τη φιλοξενία της NUI και για τη σύσταση της κεντρικής μονάδας ETIAS και των εθνικών μονάδων ETIAS, συμπεριλαμβανομένης της προμήθειας και εγκατάστασης του εξοπλισμού ΤΠΕ που πρόκειται να χρησιμοποιηθεί από το προσωπικό των Εθνικών Μονάδων και την πρόσληψη και εκπαίδευση του προσωπικού.

Όπως προβλέπεται στο Άρθρο 85, παρ. 1 η ενωσιακή συνεισφορά μπορεί να καλύπτει ποσοστό 100% των επιλέξιμων δαπανών, χωρίς την ανάγκη εθνικής συγχρηματοδότησης.

Στον επιλέξιμο προϋπολογισμό της δράσης δεν μπορεί να περιλαμβάνονται δαπάνες που περιγράφονται στο άρθρο 85, παρ. 2, σημεία α), έως δ) και συγκεκριμένα:

- α) γραφείο διαχείρισης έργου των κρατών μελών (συνεδριάσεις, αποστολές, γραφεία),
- β) φιλοξενία εθνικών συστημάτων ΤΠ (χώρος, εφαρμογή, ηλεκτρική ενέργεια, ψύξη),
- γ) λειτουργία εθνικών συστημάτων ΤΠ (φορείς εκμετάλλευσης και συμβάσεις υποστήριξης),

Κωδικός Πρόσκλησης: 041

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1_1
Έκδοση: 2^η
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,
Προστασία**

δ) σχεδιασμός, ανάπτυξη, εφαρμογή, λειτουργία και συντήρηση εθνικών δικτύων επικοινωνίας.

Παρ' όλα αυτά, οι δαπάνες αυτές είναι δυνατόν να θεωρηθούν επιλέξιμες από άλλες πηγές του Εθνικού Προγράμματος, συμπεριλαμβανομένου του Ειδικού στόχου Λειτουργικής Ενίσχυσης. Σε περίπτωση αξιοποίησης ποσών άλλου Ειδικού Στόχου θα εφαρμοστεί το ανάλογο ποσοστό συγχρηματοδότησης (75% για λοιπούς Ειδικούς Στόχους, πλην Ειδικού Στόχου 3 – Λειτουργική Ενίσχυση που το ποσοστό συγχρηματοδότησης μπορεί να ανέλθει ως το 100% της δαπάνης)

II. Schengen Information System (SIS)

Σύμφωνα με το Άρθρο 5, παρ.4 του Καν. 1861/2018, «Σχετικά με την εγκατάσταση, τη λειτουργία και τη χρήση του Συστήματος Πληροφοριών Σένγκεν (SIS) στον τομέα των συνοριακών ελέγχων, την τροποποίηση της σύμβασης εφαρμογής της συμφωνίας Σένγκεν και την τροποποίηση και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1987/2006», τα κράτη μέλη που συμμετέχουν στον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 515/2014 λαμβάνουν πρόσθετους συνολικούς πόρους ύψους 36.810.000 EUR που κατανομούνται ισομερώς με κατ' αποκοπή ποσό επί των βασικών τους πόρων. Η εν λόγω χρηματοδότηση εκτελείται υπό καθεστώς επιμερισμένης διαχείρισης και διατίθεται εξολοκλήρου για την ταχεία και αποτελεσματική αναβάθμιση των οικείων εθνικών συστημάτων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του εν λόγω Κανονισμού. Επίσης, το εν λόγω κονδύλι είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί για την κάλυψη σχετικών απαιτήσεων των Κανονισμών 1860/2018 «σχετικά με τη χρήση του Συστήματος Πληροφοριών Σένγκεν για την επιστροφή παρανόμως διαμενόντων υπηκόων τρίτων χωρών» και 1862/2018 «σχετικά με την εγκατάσταση, τη λειτουργία και τη χρήση του Συστήματος Πληροφοριών Σένγκεν (SIS) στον τομέα της αστυνομικής συνεργασίας και της δικαστικής συνεργασίας σε ποινικές υποθέσεις, την τροποποίηση και κατάργηση της απόφασης 2007/533/ΔΕΥ του Συμβουλίου και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1986/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της απόφασης 2010/261/ΕΕ της Επιτροπής», στο βαθμό που σχετικές απαιτήσεις πηγάζουν από διατάξεις κοινές στον Καν. 1861/2018 και τα αντίστοιχα κόστη εμπίπτουν εντός του πεδίου εφαρμογής του Καν.515/2014 TEA – Σύνορα και Θεωρήσεις.

Όπως προβλέπεται στο Άρθρο 5 του Καν 1861/2018, η ενωσιακή συνεισφορά μπορεί να καλύπτει ποσοστό 100% των επιλέξιμων δαπανών, χωρίς την ανάγκη εθνικής συγχρηματοδότησης.

Η εν λόγω επιπρόσθετη χρηματοδότηση δεν καλύπτει λειτουργικά κόστη ή κόστη που σχετίζονται με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και περαιτέρω ανάπτυξη του SIS τα οποία δεν πηγάζουν από απαιτήσεις των προαναφερόμενων σχετικών Κανονισμών.

Παρ' όλα αυτά, οι δαπάνες αυτές είναι δυνατόν να θεωρηθούν επιλέξιμες από άλλες πηγές του Εθνικού Προγράμματος, συμπεριλαμβανομένου του Ειδικού στόχου Λειτουργικής Ενίσχυσης. Σε περίπτωση αξιοποίησης ποσών άλλου Ειδικού Στόχου θα εφαρμοστεί το ανάλογο ποσοστό συγχρηματοδότησης (75% για λοιπούς Ειδικούς Στόχους, πλην Ειδικού Στόχου 3 – Λειτουργική Ενίσχυση που το ποσοστό συγχρηματοδότησης μπορεί να ανέλθει ως το 100% της δαπάνης).

III. Ενίσχυση της εθνικής ικανότητας ελέγχου και επιτήρησης των εξωτερικών συνόρων μέσω της ανάπτυξης συστημάτων ΤΠΕ.

Όπως προβλέπεται από τις σχετικές συμφωνίες που έχουν υπογραφεί μεταξύ των χωρών της ζώνης Schengen (Schengen Associated Countries (SAC)), ένα μέρος από τις εισφορές των ΚΜ για τα έτη 2018,2019 και 2020 στο π/υ της ΕΕ, θα αφιερωθεί στην ανάπτυξη συστημάτων ΤΠΕ που αναφέρονται στο άρθρο 15 του Κανονισμού 515/2014 TEA – Σύνορα και Θεωρήσεις

Κωδικός Πρόσκλησης: 041

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1_1
Έκδοση: 2^η
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,
Προστασία**

Αυτή η χρηματοδότηση, αντίθετα με τις άλλες δύο κατηγορίες I και II της παρούσας Πρόσκλησης, δεν σκοπεύει στην ανάπτυξη συγκεκριμένων συστημάτων ΤΠΕ με συγκρίσιμο κόστος μεταξύ των ΚΜ, αλλά μπορεί να κατευθυνθεί στην ανάπτυξη συστημάτων ΤΠΕ για τη διαχείριση συνόρων γενικότερα και ως εκ τούτου να καλύπτει δυναμικά μια ποικιλία δαπανών, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά δαπάνες προμήθειας, αναβάθμισης, συντήρησης, λειτουργίας συστημάτων ΤΠΕ όπως τα VIS, SIS, EURODAC (δραστηριότητες σχετικές με σύνορα), EES, ETIAS, κα. Επιπροσθέτως, η εν λόγω χρηματοδότηση μπορεί να καλύπτει και δαπάνες προσωπικού που λειτουργεί τα εν λόγω συστήματα ΤΠΕ, συμπεριλαμβανομένων δαπανών εκπαίδευσης, καθώς και δαπάνες εγκατάστασης ή ενοικίασης ασφαλών χώρων φιλοξενίας των συστημάτων και/ή ανακαίνισης αυτών.

Επιπροσθέτως και λαμβάνοντας υπόψη, τόσο τις εκ του υφιστάμενου νομοθετικού πλαισίου, όπως αποτυπώνεται στον Κανονισμό (ΕΕ) 2017/2226 σχετικά με τη θέσπιση συστήματος Εισόδου Εξόδου (Entry-Exit System/ EES), ανακλύπτουσες υποχρεώσεις της χώρας μας, όσο και τον κατεπείγοντα χαρακτήρα εκπλήρωσης αυτών, καθώς σύμφωνα με το υφιστάμενο χρονοδιάγραμμα, η έναρξη της δοκιμαστικής λειτουργίας του εν λόγω Συστήματος τοποθετείται στις αρχές του 2021, με τη χώρα μας να συμμετέχει σε δοκιμές συμβατότητας κατά το διάστημα από 27/09/2021 έως 05/11/2021, ικανό μέρος της υπόψη χρηματοδότησης θα διατεθεί για την προμήθεια του απαιτούμενου περιφερειακού εξοπλισμού για τις ανάγκες λειτουργίας του Συστήματος, τη σύσταση του Εφεδρικού Συστήματος EES (Back-Up National EES), την τοπική αποθήκευση στις κατά τόπον Υπηρεσίες Ελέγχου Διαβατηρίων και τέλος, για την επέκταση της δυναμικότητας του δικτύου υποστήριξης του Συστήματος (Network Capacity).

Στο πλαίσιο αυτής της κατηγορίας δράσεων είναι δυνατόν να χρηματοδοτηθούν και δράσεις τεχνικής υποστήριξης και τεχνικών συμβούλων, για τη αρτιότερη και ταχύτερη αντιμετώπιση των αναγκών των δράσεων της παρούσας κατηγορίας, όσο και των κατηγοριών I και II.

Το διαθέσιμο ποσό για όλες τις ανωτέρω δράσεις αποτυπώνεται στον πίνακα 3.

Το ποσοστό συγχρηματοδότησης των σχετικών δράσεων θα ανέρχεται στο 75% του επιλέξιμου κόστους, με την εξαίρεση δαπανών που θα χρηματοδοτηθούν από τον Ειδικό Στόχο 3 Λειτουργική Ενίσχυση, στο πλαίσιο του οποίου δεν απαιτείται εθνική συγχρηματοδότηση.

Σημειώνεται ότι δαπάνες δράσεων που αφορούν αυστηρά και αποκλειστικά την εφαρμογή των Κανονισμών 817/2019 για τη θέσπιση πλαισίου διαλειτουργικότητας μεταξύ των συστημάτων πληροφοριών της ΕΕ στον τομέα των συνόρων και θεωρήσεων και την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΚ) αριθ. 767/2008, (ΕΕ) 2016/399, (ΕΕ) 2017/2226, (ΕΕ) 2018/1240, (ΕΕ) 2018/1726 και (ΕΕ) 2018/1861 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και των αποφάσεων 2004/512/ΕΚ και 2008/633/ΔΕΥ του Συμβουλίου και 818/2019 για τη θέσπιση πλαισίου διαλειτουργικότητας μεταξύ των συστημάτων πληροφοριών της ΕΕ στον τομέα της αστυνομικής και δικαστικής συνεργασίας, του ασύλου και της μετανάστευσης και για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) 2018/1726, (ΕΕ) 2018/1862 και (ΕΕ) 2019/816, δεν θεωρούνται επιλέξιμες από την εν λόγω επιπρόσθετη χρηματοδότηση. Αυτό οφείλεται στο γεγονός ότι όπως αναφέρεται στις σχετικές συμφωνίες μεταξύ των Schengen Associated Countries (SAC), η εν λόγω χρηματοδότηση για την ανάπτυξη των σχετικών συστημάτων ΤΠΕ αφορά τις ενωσιακές κανονιστικές πράξεις που υιοθετήθηκαν έως τις 31 Δεκεμβρίου 2018, ενώ οι Κανονισμοί που αφορούν τη διαλειτουργικότητα υιοθετήθηκαν στις 20 Μαΐου 2019. Ωστόσο, οι ανωτέρω δαπάνες είναι δυνατόν να θεωρηθούν επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση από άλλες πηγές του Εθνικού Προγράμματος TEA Σύνορα και Θεωρήσεις, συμπεριλαμβανομένων των πόρων του Ειδικού Στόχου 3 Λειτουργική Ενίσχυση.

Κωδικός Πρόσκλησης: 041

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1_1
Έκδοση: 2^η
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,
Προστασία**

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

2.1 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στον ακόλουθο Ειδικό Στόχο «**2 – Σύνορα**» και Εθνικό Στόχο «**6 – «Εθνική ικανότητα**».

Πίνακας 1

ΤΑΜΕΙΟ:	ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΚΩΔ.	32
ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :	ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΚΩΔ	32
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ:		ΚΩΔ.	
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ :	2 – «Σύνορα»	ΚΩΔ.	ΕιδΣ2
ΕΘΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ :	6 – «Εθνική ικανότητα»		ΕΣ6
ΔΡΑΣΗ:	Ενίσχυση της εθνικής ικανότητας ελέγχου και επιτήρησης εξωτερικών συνόρων μέσω της ανάπτυξης συστημάτων Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών	ΚΩΔ.	

2.2 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συνεισφέρουν στην εκπλήρωση των σχετικών δεικτών παρακολούθησης, οι οποίοι είναι:

Πίνακας 2: Κοινοί Δείκτες

ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ
C2	Αριθμός υποδομών για τον έλεγχο των συνόρων (έλεγχοι και επιτήρηση) και μέσα που δημιουργήθηκαν ή αναβαθμίστηκαν με τη βοήθεια του Ταμείου	Αριθμός	5

3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

3.1 Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη δράσεων με την παρούσα πρόσκληση ορίζεται ως ακολούθως:

Κωδικός Πρόσκλησης: 041

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1_1
Έκδοση: 2^η
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,
Προστασία**

Πίνακας 3

ΕΘΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ		
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: 2 (ΕιδΣ2) «Σύνορα»		
ΕΘΝΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: 6 (ΕΣ6) «Εθνική ικανότητα»		
Α/Α	ΔΡΑΣΗ/ΕΙΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
1	ΕΤΙΑΣ	3.217.566,00 € (Ενωσιακή συνεισφορά ως 100%)
2	SIS	1.227.000,00 € (Ενωσιακή συνεισφορά ως 100%)
3	Ενίσχυση της εθνικής ικανότητας ελέγχου και επιτήρησης των εξωτερικών συνόρων μέσω της ανάπτυξης συστημάτων ΤΠΕ	38.700.000,00 € (Ενωσιακή συνεισφορά ως 75%)
ΣΥΝΟΛΟ		43.144.566,00

3.2 Η υπεύθυνη αρχή δύναται να επικαιροποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ανά δράση ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας (του Εθνικού Προγράμματος).

3.3 Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν δράσεις, έως το ύψος της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

4. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

4.1. Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων δράσεων ορίζεται η 31 Δεκεμβρίου 2022. Η ολοκλήρωση των προτεινόμενων δράσεων θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία.

4.2. Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων προσδιορίζονται στην με αριθ. 2015 (ΦΕΚ 3522/Β/19.09.2019) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (ΤΑΜΕ/ΑΜΙΕ) και Εσωτερικής Ασφάλειας (ΤΕΑ/ΙΣΕ) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 (ΦΕΚ 3522/Β/19.09.2019).

5. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

5.1. Οι υποψήφιοι δικαιούχοι υποβάλλουν ηλεκτρονικά τις προτάσεις στο ΟΠΣ. Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό κωδικό πρόσβασης στο ΟΠΣ:

- αφ' ενός τα στελέχη του Δικαιούχου για συμπλήρωση δελτίων και

Κωδικός Πρόσκλησης: 041

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1_1
Έκδοση: 2^η
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,
Προστασία**

- αφετέρου ο νόμιμος εκπρόσωπος του Δικαιούχου για υποβολή αιτημάτων χρηματοδότησης.

Οδηγίες για έκδοση κωδικού χρήστη στο ΟΠΣ βρίσκονται στην ηλεκτρονική δ/νση logon.mnes.gr.

- 5.2.** Οι προτάσεις υποβάλλονται μέσω ΟΠΣ και μόνο το **αίτημα χρηματοδότησης υποβάλλεται υπογεγραμμένο** στην **Υπεύθυνη Αρχή Ε.Υ.ΣΥ.Δ. Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π.** στη διεύθυνση Λέκκα 23-25, ΤΚ 10562 Αθήνα, **από την ημερομηνία έκδοσης της πρόσκλησης έως και Τρίτη 31/12/2020.**

Δεν θα γίνονται δεκτά αιτήματα χρηματοδότησης εκτός των ανωτέρω προθεσμιών και αιτήματα για τις οποίες δεν έχει προηγηθεί η ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης στο ΟΠΣ.

Στην περίπτωση της άμεσης αξιολόγησης η ημερομηνία υποβολής των προτάσεων δύναται να λήξει σε χρόνο νωρίτερο της ανωτέρω προσδιοριζόμενης ημερομηνίας, σε περίπτωση εξάντλησης της προς διάθεση συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης. Η ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων γίνεται μέσω της οικείας ιστοσελίδας.

- 5.3.** Η πρόταση στο ΟΠΣ, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του αιτήματος χρηματοδότησης, περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- (i) Αίτημα Χρηματοδότησης, υπόδειγμα του οποίου επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση και βρίσκεται δημοσιευμένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.amifisf.gr>.
- (ii) Τεχνικό Δελτίο Δράσης (ΤΔΔ), υπόδειγμα του οποίου, καθώς και οι οδηγίες για τη συμπλήρωσή του επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση. Το Τεχνικό Δελτίο Δράσης συμπληρώνεται από το δικαιούχο μόνο ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ.
- (iii) Σχέδιο Απόφασης Υλοποίησης έργων με ίδια μέσα, υπόδειγμα του οποίου επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση.
- (iv) Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου να υλοποιήσει τη δράση (πράξη σύστασης και ορισμού αρμοδιοτήτων του δικαιούχου).
- (v) Πιστοποιητικό από διαπιστευμένο οργανισμό πιστοποίησης για την τεκμηρίωση της διοικητικής ικανότητας του δικαιούχου, εφόσον διαθέτει. Σε αντίθετη περίπτωση, υποβολή συνοπτικής περιγραφής των διαδικασιών που τηρεί ο δικαιούχος, τουλάχιστον για την προετοιμασία-ωρίμανση των επιμέρους έργων της δράσης, την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών, την πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της δράσης, καθώς και τον τρόπο λήψης των σχετικών αποφάσεων.
- (vi) Στοιχεία που τεκμηριώνουν την εμπειρία του δικαιούχου στην υλοποίηση συναφών έργων, όπως τίτλος/προϋπολογισμός έργων που υλοποιήθηκαν ή υλοποιούνται, πηγή χρηματοδότησης, διάρκεια, σύντομη περιγραφή (υποβολή σε πίνακα).

Κωδικός Πρόσκλησης: 041

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1_1
Έκδοση: 2^η
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,
Προστασία**

Ο υποψήφιος δικαιούχος υποβάλλει την πρότασή του και τα απαιτούμενα συνοδευτικά έγγραφα και δικαιολογητικά **αποκλειστικά** μέσω του ΟΠΣ. Τα συνοδευτικά έγγραφα, υποβάλλονται σε μορφή αρχείου τύπου pdf.

Σε περιπτώσεις εγγράφων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ.), ο δικαιούχος υποχρεούνται να τα αποστείλει στην Υπεύθυνη Αρχή **Ε.Υ.ΣΥ.Δ. Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π.** στη διεύθυνση Λέκκα 23-25, ΤΚ 10562 Αθήνα, συνημμένα στο υπογεγραμμένο αίτημα χρηματοδότησης.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ

Μετά την υποβολή πρότασης από τον υποψήφιο δικαιούχο ή από τον συντονιστή εταιρο, στην περίπτωση που η υλοποίηση της υποβαλλόμενης πρότασης προβλέπεται ότι θα πραγματοποιηθεί από πολλαπλούς δικαιούχους, και την έγγραφη ή ηλεκτρονική ενημέρωση του δικαιούχου σχετικά με την παραλαβή της πρότασής του, η διαδικασία για την ένταξη των δράσεων στο Ε.Π. και την επιδότησή τους ακολουθεί τα παρακάτω βήματα:

6.1. Αξιολόγηση των προτάσεων από την Υπεύθυνη Αρχή σε δύο στάδια:

Α' Στάδιο: Πληρότητα και επιλεξιμότητα πρότασης, βάσει των κριτηρίων ελέγχου πληρότητας και επιλεξιμότητας του αιτήματος χρηματοδότησης που επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση. Ανάλογα με το αποτέλεσμα της εξέτασης του Σταδίου Α', η ΥΑ, είτε προχωρά στην περαιτέρω αξιολόγηση της πρότασης (Στάδιο Β'), είτε το αίτημα χρηματοδότησης απορρίπτεται. Η ΥΑ ενημερώνει το δικαιούχο σχετικά με τους λόγους απόρριψης του αιτήματός του.

Β' Στάδιο: Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων αξιολόγησης δράσεων/έργων που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση. Κατά την αξιολόγηση της δράσης εξετάζεται το Σχέδιο Απόφασης Αυτεπιστασίας Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα που υποβάλλεται από το δικαιούχο μαζί με το αίτημα χρηματοδότησης, εφόσον η δράση ή έργα αυτής εκτελούνται με ίδια μέσα από το δικαιούχο.

Ανάλογα με το αποτέλεσμα της αξιολόγησης του Σταδίου Β', η ΥΑ, είτε προχωρά στην έκδοση Απόφασης Χορήγησης της Επιδότησης της Δράσης, σύμφωνα με τα επόμενα βήματα, είτε το αίτημα χρηματοδότησης απορρίπτεται. Η ΥΑ ενημερώνει το δικαιούχο σχετικά με την απόρριψη του αιτήματος, καθώς και για τους λόγους απόρριψής του.

Η αξιολόγηση των προτάσεων ακολουθεί την παρακάτω μεθοδολογία:

Άμεση Αξιολόγηση

Η πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας η οποία καθορίζεται από την ημερομηνία υποβολής της στην ΥΑ.

6.2. Υποβολή και εξέταση ενστάσεων

Οι δυνητικοί Δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση στην Υπεύθυνη Αρχή σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης. Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ ανά

Κωδικός Πρόσκλησης: 041

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1_1
Έκδοση: 2^η
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,
Προστασία**

στάδιο αξιολόγησης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

α) της Απόφασης απόρριψης αιτήματος χρηματοδότησης που εκδίδεται κατά το Στάδιο α' της αξιολόγησης

β) της Απόφασης απόρριψης αιτήματος χρηματοδότησης που εκδίδεται κατά το Στάδιο β' της αξιολόγησης, στην περίπτωση άμεσης αξιολόγησης.

Η ένσταση θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη και ενυπόγραφη από το δυνητικό Δικαιούχο και όπου απαιτείται, υπογεγραμμένη και από τον φορέα πρότασης, εφόσον είναι διαφορετικός φορέας από το δυνητικό Δικαιούχο.

Η ΥΑ πρωτοκολλεί και εξετάζει όλες τις υποβαλλόμενες ενστάσεις. Τα αποτελέσματα της εξέτασης των ενστάσεων εγκρίνονται από τον/την Προϊστάμενο/μένη της ΥΑ και κοινοποιούνται στους δυνητικούς Δικαιούχους που υπέβαλαν την ένσταση εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με απόφαση του/της Προϊσταμένου/μένης της ΥΑ, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου α' (άμεση αξιολόγηση) γίνει δεκτή, η ΥΑ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου β'.

Αν η υποβληθείσα ένσταση αφορά το στάδιο Β' της αξιολόγησης:

- Στην περίπτωση εφαρμογής άμεσης αξιολόγησης, εφόσον γίνει αποδεκτή η ένσταση, το αίτημα επιλέγεται για χρηματοδότηση με βάση τη σειρά υποβολής των αιτημάτων χρηματοδότησης και μέχρι εξαντλήσεως της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της Πρόσκλησης. Σε αυτήν την περίπτωση η ΥΑ εισηγείται την έκδοση Απόφασης Χορήγησης της δράσης και την υπογραφή της Συμφωνίας Επιδότησης της Δράσης.

- 6.3.** Έκδοση **Απόφασης Χορήγησης της Επιδότησης της Δράσης/των Δράσεων** από τον Γενικό Γραμματέα Μετανάστευσης και Ασύλου σε συνέχεια προηγούμενης θετικής εισήγησης του προϊσταμένου της Υπεύθυνης Αρχής του ΕΠ.
- 6.4.** Υπογραφή **Συμφωνίας Επιδότησης της Δράσης** από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου ή τον εκπρόσωπο του συντονιστή εταιρού, (στην περίπτωση που η δράση προβλέπεται να υλοποιηθεί από πολλαπλούς δικαιούχους) και τον Γενικό Γραμματέα που προϊσταται της Υπεύθυνης Αρχής και Υπογραφή από τον Γενικό Γραμματέα της Απόφασης Ένταξης της Δράσης.
- 6.5. Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του Ε.Π.:** του τίτλου των δράσεων που εντάσσονται στο Ε.Π., των δικαιούχων αυτών, καθώς και του ποσού της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης, εκτός εάν για τις πληροφορίες των δράσεων η πρόσβαση πρέπει να είναι περιορισμένη εξαιτίας του εμπιστευτικού τους χαρακτήρα, καθώς αφορούν την ασφάλεια, ή τη δημόσια τάξη, ή εγκληματικές έρευνες ή προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

7. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

- 7.1.** Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, τη συμπλήρωση των ΤΔΔ και άλλες διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στον κ. Αθ. Δαλαμάγκα στο τηλέφωνο 21 3256545, e-mail a.dalamagkas@m nec.gr, και κ. Γ. Κριτσιμά, στο τηλέφωνο 210 3256536 e-mail: gkritisimas@m nec.gr.
- 7.2.** Περαιτέρω πληροφορίες για το Εθνικό Πρόγραμμα «Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας», το σύστημα διαχείρισης του Ε.Π., το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των δράσεων που εντάσσονται στο εν λόγω Ε.Π., τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των δράσεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΔ/Ε, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.amifisf.gr>.

Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της Υπεύθυνης Αρχής με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Ε.Π. και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

Ο Γενικός Γραμματέας Μεταναστευτικής Πολιτικής

Πάτροκλος Γεωργιάδης

Κωδικός Πρόσκλησης: 041

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1_1
Έκδοση: 2^η
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,
Προστασία**

- 11 -

Συνημμένα:

Παράρτημα Ι: Υποχρεώσεις Δικαιούχων

Τα παρακάτω συνημμένα βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.amifisf.gr>

1. Υπόδειγμα Αιτήματος χρηματοδότησης
2. Υπόδειγμα Τεχνικού Δελτίου Δράσης και οδηγίες συμπλήρωσης
3. Υπόδειγμα Σχεδίου Απόφασης Υλοποίησης με ίδια μέσα
4. Υπόδειγμα Συμφωνίας Επιδότησης
5. Κριτήρια Επιλογής δράσεων – Μεθοδολογία αξιολόγησης
6. Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου με αριθ. 82350 (ΦΕΚ 2451/Β/09.08.2016).

Εσωτερική διανομή:

Προϊστάμενοι Μονάδων Ε.Υ.ΣΥ.Δ.Τ.Α.Μ.Ε.Τ.Ε.Α.Α.Π.

Κοινοποίηση:

Γραφείο Γενικού Γραμματέα Μετανάστευσης και Ασύλου

Κωδικός Πρόσκλησης: 041

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1_1
Έκδοση: 2^η
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,
Προστασία**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Οι δικαιούχοι δράσεων που θα ενταχθούν στο Εθνικό Πρόγραμμα αναλαμβάνουν την τήρηση των παρακάτω υποχρεώσεων:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρούν την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της δράσης και ιδίως όσον αφορά τους κανόνες των δημοσίων συμβάσεων και τους περιβαλλοντικούς κανόνες και τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της μη διάκρισης.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ

- (i) Να τηρούν τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της δράσης και των επί μέρους έργων, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της δράσης, στο Τεχνικό Δελτίο Δράσης και στην Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, εφόσον έργα της δράσης υλοποιούνται με ίδια μέσα.
- (ii) Να διασφαλίζουν το λειτουργικό αποτέλεσμα της δράσης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της δράσης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της δράσης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνουν έγκριση από την Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά την Εντεταλμένη Αρχή) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΥΠΑΣΥΔ και στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και εντός των προθεσμιών που θέτουν.

Μετά την προέγκριση της Υπεύθυνης Αρχής/Εντεταλμένης Αρχής της ανάθεσης δημόσιας σύμβασης ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει μέσω του ΟΠΣ το Τεχνικό Δελτίο Έργου.

Στις περιπτώσεις δράσεων/έργων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποβάλλει το Τεχνικό Δελτίο Έργου, μετά την έκδοση/υπογραφή από τον ίδιο της Απόφασης Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, η οποία επισυνάπτεται στο Τεχνικό Δελτίο Έργου. Στην Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται να ενσωματώσει ενδεχόμενες παρατηρήσεις της Υπεύθυνης Αρχής/Εντεταλμένης Αρχής που διατυπώθηκαν κατά την εξέτασή της στο στάδιο της αξιολόγησης της σχετικής πρότασης.

- (iv) Να ενημερώνουν έγκαιρα την Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά την Εντεταλμένη Αρχή) σχετικά με την εξέλιξη της δράσης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίησή της, έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου. Πιο συγκεκριμένα, οι δικαιούχοι υποχρεούνται:
- πριν την παρέλευση του πρώτου δεκαημέρου (α' 10ημέρου) από τη λήξη του ημερολογιακού μήνα εντός του οποίου πραγματοποιήθηκε η δαπάνη να υποβάλλουν Δελτίο Δήλωσης Δαπανών και να επισυνάπτουν σε αυτό όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα που αποδεικνύουν την πραγματοποίηση και επιλεξιμότητα των δαπανών και την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου που αντιστοιχεί στις πραγματοποιηθείσες δαπάνες,
 - να συλλέγουν έγκαιρα τα απαιτούμενα δεδομένα για τη μέτρηση των κοινών ή και ειδικών δεικτών της δράσης και να υποβάλλουν στο ΟΠΣ έως τον Ιανουάριο

Κωδικός Πρόσκλησης: 041

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1_1
Έκδοση: 2^η
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,
Προστασία**

κάθε έτος Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών, στο οποίο αποτυπώνονται οι τιμές των δεικτών που επιτεύχθηκαν κατά το προηγούμενο έτος υλοποίησης της δράσης,

- με την ολοκλήρωση της δράσης να καταρτίσουν και να υποβάλλουν στην Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή αναλυτική έκθεση ολοκλήρωσης της δράσης, όπου θα περιγράφεται το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο, οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν και το αποτέλεσμα που επιτεύχθηκε σε σχέση με το εγκριθέν,
 - να υποβάλλουν έγκαιρα οποιαδήποτε περαιτέρω αναφορά σχετικά με την πρόοδο της δράσης του ζητηθεί από την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή.
- (v) Να ενημερώνουν εγγράφως την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή για τυχόν διαφοροποιήσεις στα στοιχεία της δράσης που περιλαμβάνονται στην παρούσα συμφωνία επιδότησης και στην απόφαση ένταξης της δράσης, κυρίως ως προς:
- τη διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου
 - το φυσικό αντικείμενο της δράσης (παραδοτέα, δείκτες)
 - τα στοιχεία της συνολικής δημόσιας δαπάνης της δράσης
 - το δικαιούχο ή το φορέα χρηματοδότησης.

Εφόσον, ο Δικαιούχος διαπιστώσει την ανάγκη τροποποίησης στοιχείων της Δράσης, υποβάλλει σχετικό αίτημα τροποποίησης στην Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή, στο οποίο αναφέρονται τα σημεία τροποποίησης και τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι τροποποίησής τους. Το αίτημα υποβάλλεται στην Υπεύθυνη/Εντεταλμένη Αρχή με την επανυποβολή του Τεχνικού Δελτίου Δράσης (Έντυπο Ε.Ι.1_3) τη συμπλήρωση των Πεδίων 10-13 «Αντικείμενο Τροποποίησης Τεχνικού Δελτίου Δράσης» και την ενσωμάτωση σε αυτό των προτεινόμενων αλλαγών επί των στοιχείων της Δράσης. Στο ΤΔΔ με τις προτεινόμενες τροποποιήσεις επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την ανάγκη τροποποίησης.

Στην περίπτωση δράσεων όπου επί μέρους έργο ή έργα αυτής υλοποιούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος κατά την υποβολή του αιτήματος τροποποίησης της δράσης επισυνάπτει και την Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα με ενσωματωμένες τις προτάσεις τροποποίησης του έργου/των έργων.

Στην περίπτωση αποδοχής από την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή του αιτήματος τροποποίησης της δράσης του δικαιούχου, εκδίδεται τροποποιημένη Απόφαση Ένταξης της Δράσης. Στην περίπτωση που έργο/έργα της δράσης υλοποιούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται στην έκδοση νέας Απόφασης Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα.

Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος τροποποίησης της δράσης από την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή, ο δικαιούχος ενημερώνεται με σχετική επιστολή, στην οποία τεκμηριώνονται οι λόγοι απόρριψης. Ο δικαιούχος δεσμεύεται να υλοποιήσει τη δράση σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης.

Σε περίπτωση έργου αρχαιολογίας, ο Δικαιούχος υποβάλλει στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή) την Απόφαση Εκτέλεσης με Ίδια Μέσα.

- (vi) Να πραγματοποιούν όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα της δράσης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.

- (vii) Να διασφαλίζουν την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις.

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ

- (i) Να λειτουργούν μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της δράσης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρούν ξεχωριστή λογιστική μερίδα για τη δράση, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή), μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να τηρούν ειδικό τραπεζικό λογαριασμό για τη δράση και να υποβάλλουν στοιχεία κίνησης του λογαριασμού στην αρμόδια ΥΑ/ΕΑ με κάθε Δελτίο Δήλωσης Δαπάνης.
- (iv) Να υποβάλλουν (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή), μετά την ολοκλήρωση της δράσης
- α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων, και
 - β) ετήσια στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της δράσης που παράχθηκαν κατά την υλοποίησή της.

4. ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

- (i) Η Υπεύθυνη Αρχή/ Εντεταλμένη Αρχή διασφαλίζει ότι ο δικαιούχος θα εισπράξει το συνολικό ποσό της δημόσιας στήριξης το ταχύτερο δυνατό και πλήρως. Κανένα ποσό δεν αφαιρείται ούτε παρακρατείται και δεν εισπράττεται καμία ειδική επιβάρυνση ή άλλο τέλος ισοδύναμου αποτελέσματος που θα επέφερε μείωση των ποσών αυτών για τους δικαιούχους.
- (ii) Η δημόσια στήριξη που καταβάλλεται στον δικαιούχο αντιστοιχεί σε πραγματοποιηθείσες δαπάνες και δηλωθείσες από το δικαιούχο στην ΥΑ/ΕΑ.
- (iii) Όλες οι δαπάνες αποδεικνύονται με εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αξίας, σύμφωνα με το άρθρο 31 της ΥΠΑΣΥΔ.
- (iv) Οι πληρωμές καταβάλλονται στους δικαιούχους, μετά την υποβολή των προβλεπόμενων αναφορών και στοιχείων στο εγχειρίδιο διαδικασιών και ελέγχου, στα οποία αποτυπώνεται η επιχειρησιακή και δημοσιονομική πρόοδος της δράσης, καθώς και του αιτήματος του δικαιούχου για τη χρηματοδότηση της δράσης, βάσει των οποίων η Υπεύθυνη Αρχή / Εντεταλμένη Αρχή, σε συνεργασία, όπου απαιτείται, με την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του φορέα χρηματοδότησης, αξιολογεί το εύλογο του αιτήματος χρηματοδότησης της δράσης και προβαίνει στην πληρωμή του δικαιούχου ή εισηγείται στο αρμόδιο όργανο την πληρωμή του.
- (v) Οι πληρωμές δύνανται να καταβάλλονται στο δικαιούχο είτε τμηματικά, ανάλογα με την εξέλιξη της δράσης και την πραγματοποίηση των δαπανών της ή και στο σύνολό τους, εφόσον η δαπάνη της δράσης πραγματοποιείται εφάπαξ, σύμφωνα με τους όρους χρηματοδότησης που προσδιορίζονται στη δημόσια σύμβαση δράσεων που αφορούν υποδομές, προμήθειες ή και υπηρεσίες ή/και τους όρους χρηματοδότησης που προσδιορίζονται στην πρόσκληση.
- (vi) Η προχρηματοδότηση και οι ενδιάμεσες πληρωμές αντιστοιχούν σε προκαταβολές που προσδιορίζονται χωριστά στις λογιστικές εγγραφές του δικαιούχου.

Κωδικός Πρόσκλησης: 041

- (vii) Ο δικαιούχος για να λάβει την επιδότηση της δράσης οφείλει σε κάθε στάδιο να είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος εφόσον προβλέπεται από την εθνική νομοθεσία

5. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΝΩΣΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

- (i) Στην περίπτωση που οι επιλέξιμες πραγματικές δαπάνες κατά την ολοκλήρωση της δράσης είναι χαμηλότερες των συνολικών προεκτιμώμενων επιλέξιμων δαπανών, η εθνική και κοινοτική συμμετοχή περιορίζεται στο ποσό που προκύπτει από την εφαρμογή των ποσοστών εθνικής και κοινοτικής στήριξης επί της Δράσης.
- (ii) Οι Δικαιούχοι αποδέχονται ότι η χρηματοδότηση περιορίζεται στο ποσό που είναι αναγκαίο για την ισοσκέλιση των εσόδων και δαπανών της δράσης, καθώς και ότι η χρηματοδότηση σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να του εξασφαλίσει κέρδος.
- (iii) Οι μη επιλέξιμες δαπάνες δεν καλύπτονται από τους πόρους της χρηματοδότησης του Σχεδίου.

6. ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτουν στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της δράσης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της δράσης, στην Υπεύθυνη Αρχή (η εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή), στην Αρχή Ελέγχου, στην Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα εθνικά ή ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα.
- (ii) Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους/επαληθεύσεις από την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή, εφόσον αυτή ασκεί αρμοδιότητες διαχείρισης της δράσης, καθώς και από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της δράσης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην εκτέλεση της δράσης, εφόσον ζητηθούν.
- (iii) Να ενημερώνουν τους υπεργολάβους σχετικά με την υποχρέωσή τους να αποδέχονται επιτόπιες επαληθεύσεις και ελέγχους από την Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή και τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα και να διευκολύνουν τους ελέγχους προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην υλοποίηση των έργων/ενεργειών τους έχει ανατεθεί και να συμπεριλαμβάνει τη σχετική υποχρέωση στις συμβάσεις του με υπεργολάβους.
- (iv) Στην περίπτωση που κατά τη διενέργεια των επαληθεύσεων ή ελέγχων διαπιστώνεται παράτυπη δαπάνη η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή περικόπτει τα μη επιλέξιμα ποσά και ενημερώνει σχετικά το δικαιούχο εντός των προθεσμιών που ορίζονται στο δεύτερο μέρος «Δημοσιονομικές διορθώσεις» της ΥΠΑΣΥΔ.
- (v) Εφόσον η παρατυπία αφορά δαπάνες για τις οποίες έχει καταβληθεί η δημόσια συνεισφορά στο δικαιούχο της δράσης η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή εκδίδει απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών και ο δικαιούχος, εντός της προθεσμίας που του θέτει είναι υποχρεωμένος να επιστρέψει το εν λόγω ποσό.

7. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδεχθούν τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των δράσεων που χρηματοδοτούνται από το Εθνικό Πρόγραμμα που δημοσιοποιεί η Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά η ΕΑ), στην ιστοσελίδα του Εθνικού Προγράμματος, κατά τα

Κωδικός Πρόσκλησης: 041

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1_1
Έκδοση: 2^η
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,
Προστασία**

- 16 -

προβλεπόμενα στο άρθρο 53 του Καν. 514/2014, και στον οποίο δημοσιοποιούνται ενημερωμένες πληροφορίες σχετικά με το δικαιούχο, τον τίτλο της δράσης/ του έργου και το ύψος της ενωσιακής χρηματοδότησης που της/του χορηγείται.

(ii) Να λαμβάνουν μέριμνα για την τήρηση όλων των μέτρων πληροφόρησης που προβλέπονται στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 1048/2014 και ειδικότερα:

α) Να τοποθετούν μόνιμη ευμεγέθη πινακίδα, σε εμφανές σημείο όπου γίνεται εύκολα ορατό από το κοινό, το αργότερο εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 100.000 ευρώ.

Η πινακίδα, η οποία σχεδιάζεται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον Εκτελεστικό Κανονισμό 1049/2014, αναγράφουν α) τον τύπο και την ονομασία της δράσης/του έργου, β) το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γ) το Ταμείο που στηρίζει τη δράση/το έργο και δ) δήλωση που έχει επιλεγεί από την Υπεύθυνη Αρχή, στην οποία τονίζεται η προστιθέμενη αξία της συνεισφοράς της Ένωσης. Οι εν λόγω πληροφορίες καταλαμβάνουν τουλάχιστον το 25% της πινακίδας.

β) Να ενημερώνουν τους συμμετέχοντες στη δράση/στο έργο σχετικά με τη συγχρηματοδότηση της δράσης από το ΤΑΜΕ ή το ΤΕΑ και την υλοποίησή της στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό (π.χ. βεβαιώσεις συμμετοχής, υλικό που διανέμεται στους ωφελούμενους ή και σε κοινό, π.χ. σε μία ημερίδα, κ.ά.) που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της δράσης/ του έργου ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.

8. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ

(i) Να τηρούν και να ενημερώνουν φάκελο δράσης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της δράσης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της, για διάστημα τεσσάρων (4) ετών μετά το οικονομικό έτος κατά το οποίο έχει δηλωθεί η τελική πληρωμή της δράσης, δηλαδή από την 16η Οκτωβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της δράσης και να τα θέτουν στη διάθεση της Επιτροπής και του Ελεγκτικού Συνεδρίου εάν το ζητήσουν, σε όλο αυτό το διάστημα.

(ii) Το ανωτέρω διάστημα μπορεί να παρατείνεται στην περίπτωση εντοπισμού παρατυπιών, ενδίκων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής.

(iii) Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

(iv) Με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπανών ο δικαιούχος κοινοποιεί στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή) τυποποιημένη κατάσταση στην οποία καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται τα ανωτέρω στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή με την οποία τηρούνται από τον κάθε εμπλεκόμενο φορέα. Η εν λόγω κατάσταση επικαιροποιείται και αποστέλλεται εκ νέου στην Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά στην Εντεταλμένη Αρχή), εφόσον επιμέρους στοιχεία της μεταβληθούν.

(v) Να τηρούν πιστοποιημένα αντίγραφα των λογιστικών εγγράφων που δικαιολογούν τα έσοδα και τις δαπάνες των εταίρων σε σχέση με τη δράση, εφόσον η δράση υλοποιείται από εταιρικό σχήμα.

Κωδικός Πρόσκλησης: 041

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1_1
Έκδοση: 2^η
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,
Προστασία**

- (vi) Να τηρούν ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της δράσης ή που τίθενται από την Υπεύθυνη Αρχή (ή εναλλακτικά την Εντεταλμένη Αρχή).

9. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

- (i) Η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται πληροφορίες και δεδομένα που έχει συλλέξει από τον Δικαιούχο και που απαιτούνται για την αξιολόγηση της Δράσης, την οικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση και τον έλεγχο, καθώς και για να μην παρέχεται παράνομη πρόσβαση σε αυτές.
- (ii) Οι δικαιούχοι θα πρέπει να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα που εγγυώνται το σεβασμό των δικαιωμάτων και της αξιοπρέπειας των χρηστών των υπηρεσιών της Δράσης, καθώς και όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως το ονοματεπώνυμο, η εικόνα ή άλλα στοιχεία τα οποία θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο τη ζωή ή την ασφάλεια των εξυπηρετούμενων ατόμων των ομάδων της Δράσης. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη δημοσιοποίηση ή οποιαδήποτε κοινοποίηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε πρόσωπα ή φορείς εκτός των αρμοδίων Αρχών, οι οποίες νομιμοποιούνται ρητά να έχουν πρόσβαση σε αυτά, αποτελεί η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των επωφελουμένων της Δράσης, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσής τους σε γλώσσα που κατανοούν και εφόσον ληφθεί έγγραφη συγκατάθεσή τους. Στην περίπτωση αυτή, τα έγγραφα ενημέρωσης και συγκατάθεσης των επωφελουμένων τηρούνται στο Αρχείο του Δικαιούχου και αποτελούν στοιχεία τα οποία υπόκεινται στον έλεγχο των αρμοδίων οργάνων, όπως αυτά εξειδικεύονται στην παράγραφο 4. «Επαληθεύσεις – Έλεγχοι» της παρούσας.
- (iii) Λαμβάνεται γενικότερη μέριμνα από τα δύο μέρη, σε τομείς της αρμοδιότητας εκάστου, ως προς την τήρηση των απαραίτητων μέτρων προκειμένου να διασφαλίζεται η προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

10. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ

Εφόσον, η πρόταση αξιολογηθεί θετικά και αποφασιστεί η χορήγηση της επιδότησής της:

1. Ο Δικαιούχος υποχρεούται να αποστείλει υπογεγραμμένους τους Όρους και τις Υποχρεώσεις της Συμφωνίας Επιδότησης εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή τους.
2. Ο Δικαιούχος υποχρεούται να υλοποιήσει τη Δράση σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Συμφωνίας Επιδότησης και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.
3. Σε περίπτωση που η Δράση αποκλίνει από τους όρους της Συμφωνίας Επιδότησης ή και του χρονικού προγραμματισμού υλοποίησής της ή ο Δικαιούχος δεν τηρήσει κατά την υλοποίηση της δράσης τις υποχρεώσεις του Παραρτήματος Ι, η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή, εντός ενός τριμήνου από την αρχική διαπίστωση της μη τήρησης των όρων ή και υποχρεώσεων, αποστέλλει στο δικαιούχο προειδοποιητική επιστολή, στην οποία:
 - παραθέτει αναλυτικά τους όρους ή και τις υποχρεώσεις που δεν τηρούνται από το δικαιούχο,
 - θέτει διορθωτικά μέτρα και περίοδο συμμόρφωσης,
 - ενημερώνει το δικαιούχο για τις επιπτώσεις της μη συμμόρφωσής του στην επιδότηση της δράσης, όπου σε περίπτωση που ο δικαιούχος δεν υλοποιήσει τα απαιτούμενα διορθωτικά μέτρα εντός της τεθείσας προθεσμίας συμμόρφωσης, η

Κωδικός Πρόσκλησης: 041

Αρ. Εντύπου: Ε.Ι.1_1
Έκδοση: 2^η
Ημ/νια Έκδοσης: 09.09.2016

**Ισότητα, Αλληλεγγύη,
Προστασία**

- 18 -

Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή δύναται να προβεί στην ανάκληση της χρηματοδότησης της Δράσης και στη μονομερή καταγγελία/ λύση της Συμφωνίας Επιδότησης.

Στην περίπτωση που εξωγενείς αιτίες καθυστερούν την έναρξη της υλοποίησης ή και την υλοποίηση της Δράσης, για τις οποίες ο Δικαιούχος δεν φέρει ευθύνη, η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή οφείλει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την επίλυση και την άρση των εν λόγω αιτιών.

4. Σε περιπτώσεις δεόντως αιτιολογημένες, ο Δικαιούχος μπορεί να παραιτηθεί από τη χρηματοδότηση και να λύσει την παρούσα Συμφωνία Επιδότησης ανά πάσα στιγμή, μέσω έγγραφης και αιτιολογημένης προειδοποίησης, με προθεσμία 60 ημερών και χωρίς υποχρέωση σχετικής αποζημίωσης. Εάν δεν υπάρχει αιτιολόγηση, ή η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή απορρίψει την προβαλλόμενη απαίτηση, η λύση εκ μέρους του Δικαιούχου κρίνεται καταχρηστική, και η Υπεύθυνη Αρχή/Εντεταλμένη Αρχή μπορεί να απαιτήσει την επιστροφή, εν μέρει ή εν όλω, των ποσών που έχουν ήδη καταβληθεί για τη Δράση, κατ' αναλογία με τη βαρύτητα των καταλογιζόμενων παραπτωμάτων και αφού δοθεί στο δικαιούχο η δυνατότητα να υποβάλλει τις παρατηρήσεις/αντιρρήσεις του.
5. Η Συμφωνία Επιδότησης θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί και έχει λήξει με την ολοκλήρωση της δράσης και τη λήξη των υποχρεώσεων των συμβαλλομένων της.